

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Троицкая средняя общеобразовательная школа»**

СОГЛАСОВАНО

Советом Школы
(протокол от 15.03.2023 № 1)

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБОУ «Троицкая СОШ»
от 15.03.2023 № 64 о/д

принято с учетом мнения Совета
учащихся, Совета родителей

**5. Правила приёма граждан в МБОУ «Троицкая СОШ» на
обучение по программам начального общего, основного общего,
среднего общего и дополнительного образования**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Троицкая средняя общеобразовательная школа» (далее МБОУ «Троицкая СОШ»)) на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее Правила) разработаны в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями);
- с Федеральным законом от 31.05.2002г. № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации» (с последующими изменениями);
- с Федеральным законом от 25.07.2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан Российской Федерации» (с последующими изменениями);
- с Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г. № 458;
- с приказом «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» от 8 октября 2021 года № 707;
- Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 30.08.2022 № 784 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458»;
- Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 23.01.2023 № 47 «О внесении изменений в пункт 12 порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458».

- с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115;

- с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.11.2018 № 196;

- с Порядком и условиями осуществления перевода из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177 (с последующими изменениями);

- с Законом Республики Хакасия от 05.07.2013г. № 60-ЗРХ «Об образовании в Республике Хакасия» (с последующими изменениями),

- с Уставом МБОУ «СОШ № 26».

1.2. Настоящие Правила регламентируют прием граждан РФ в МБОУ «Троицкая СОШ».

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в т. ч. соотечественников, проживающих за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, для обучения по общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г. № 458 и настоящими Правилами.

1.4. МБОУ «Троицкая СОШ» осуществляет прием граждан, которые проживают на территории сел Троицкое, Полиндейка, Абакано-Перевоз закрепленного соответствующим органом местного самоуправления за МБОУ «Троицкая СОШ» на очередной учебный год, и имеют право на получение начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – закрепленные лица).

2. Организация приема на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

2.1. В первый класс принимаются все граждане, достигшие возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) управление образования Администрации Богградского района вправе разрешить приём детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.2. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме в МБОУ «Троицкая СОШ» только по причине отсутствия свободных мест. В этом случае управление образования Администрации Богградского района предоставляет информацию родителям (законным представителям) о наличии свободных мест в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях на закрепленной территории и обеспечивает прием детей в образовательную организацию.

2.3. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона.

2.4. При приеме детей, проживающих на закрепленной за МБОУ «Троицкая СОШ» территории, а также на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в общеобразовательных учреждениях в соответствии с законодательством РФ.

2.5. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.6. Прием детей в МБОУ «Троицкая СОШ» осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей).

2.7. Прием заявлений от родителей (законных представителей) детей, проживающих на закрепленной за МБОУ «Троицкая СОШ» территории, на обучение в первом классе начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

2.8. Прием заявлений в первый класс от родителей (законных представителей) детей, не проживающих на закрепленной за МБОУ «Троицкая СОШ» территории, начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.9. Прием в первый класс в течение учебного года осуществляется при наличии свободных мест. Прием во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода.

2.10. С целью проведения организованного приема граждан в МБОУ «Троицкая СОШ» доводит до участников образовательных отношений муниципальное задание на открытие с 1 сентября текущего года классов в зависимости от созданных условий для осуществления образовательной деятельности в соответствии с санитарными нормами и контрольными нормативами, указанными в лицензии школы. МБОУ «Троицкая СОШ» размещает на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте

<https://troickoe-shkola.ucoz.ru/> информацию о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории; наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.11. До начала приема МБОУ «Троицкая СОШ» назначает лиц, ответственных за прием документов, и утверждает график приема заявлений и документов. График приема заявлений размещаются на информационном стенде МБОУ «Троицкая СОШ» и на официальном сайте МБОУ «Троицкая СОШ» в сети интернет в течение трех рабочих дней со дня издания приказа и утверждения графика приема заявлений.

2.12. При приеме детей образовательная организация знакомит родителей (законных представителей) с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся:

- Правила приема граждан в МБОУ «Троицкая СОШ» на обучение по программам начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования;
- Положение о режиме занятий учащихся в МБОУ «Троицкая СОШ»
- Правила внутреннего распорядка учащихся МБОУ «Троицкая СОШ»
- Положение об установлении требований к одежде учащихся МБОУ «Троицкая СОШ»
- Положение об организации образовательной деятельности в первом классе;
- Положение о формах получения образования;
- Положение об организации индивидуального обучения на дому;
- Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся МБОУ «Троицкая СОШ»
- Положение об индивидуальном учете результатов освоения учащимися образовательных программ и поощрении учащихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в МБОУ «Троицкая СОШ»
- Положение о порядке посещения по выбору учащихся мероприятий, которые проводятся в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и не предусмотрены учебным планом;
- Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления учащихся МБОУ «Троицкая СОШ»
- Положение о порядке регламентации и оформлении возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями).
- Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2.13. С целью ознакомления граждан с документами, перечисленными в пункте 1.7 образовательная организация размещает копии указанных документов в сети Интернет на официальном сайте.

2.14. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в п. 2.1.3. фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.15. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

3. Порядок зачисления на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

3.1. Прием детей в МБОУ «Троицкая СОШ» на обучение по общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего на обучение по образовательным программам среднего общего образования.

3.2. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 26 Порядка, подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ.

3.3. МБОУ «Троицкая СОШ» осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки МБОУ «Троицкая СОШ» вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Образец заявления (Приложение 1) размещается в МБОУ «Троицкая СОШ» на информационном стенде и на официальном сайте в сети Интернет: <https://troickoe-shkola.ucoz.ru/>

3.4. Для приема родители (законные представители) представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в

государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-5 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

3.5. Для зачисления в первый класс родители (законные представители) детей, не являющихся гражданами РФ, дополнительно предоставляют:

- документ, удостоверяющий личность ребенка – иностранного гражданина (паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина), или документ, удостоверяющий личность ребенка без гражданства (документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, удостоверение личности лица без гражданства, временно проживающего на территории РФ, вид на жительство для лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории РФ);
- документ, подтверждающий родство заявителя или законность представления прав ребенка;
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ (виза (в случае прибытия в РФ в порядке, требующем получения визы) и (или) миграционная карта с отметкой о въезде в РФ (за исключением граждан Республики Беларусь), вид на жительство или разрешение на временное проживание в РФ, иные документы, предусмотренные федеральным законом или международным договором РФ).

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.6. Для зачисления в первый класс детей из семей беженцев или вынужденных переселенцев родители (законные представители) предоставляют: удостоверение вынужденного переселенца со сведениями о членах семьи, не

достигших возраста 18 лет, или удостоверение беженца со сведениями о членах семьи, не достигших 18 лет.

3.7. Родители (законные представители) детей вправе по своему усмотрению предоставить иные документы, не предусмотренные настоящими Правилами.

3.8. При приеме в МБОУ «Троицкая СОШ» для получения среднего общего образования предоставляется аттестат об основном общем образовании.

Для иностранных граждан – документ, эквивалентный аттестату об основном общем образовании на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

При приеме на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей. Форма заявления (Приложение 2) размещается в МБОУ «Троицкая СОШ» на информационном стенде и на официальном сайте в сети Интернет: <https://troickoe-shkola.ucoz.ru/>

3.9. Ответственный за прием документов обязан ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

3.10. Ответственный за прием документов, осуществляет регистрацию поданных заявлений и документов в журнале приема заявлений, о чем родителям (законным представителям) учащихся выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБОУ «Троицкая СОШ» и перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью лица, ответственного за прием документов и печатью МБОУ «Троицкая СОШ»

3.11. Зачисление детей в МБОУ «Троицкая СОШ» оформляется приказом руководителя МБОУ «Троицкая СОШ». Приказы о приеме на обучение по общеобразовательным программам размещаются на информационном стенде МБОУ «Троицкая СОШ» в день их издания.

3.12. На каждого зачисленного в МБОУ «Троицкая СОШ» ребенка формируется личное дело.

3.13. Документы (копии документов), предъявляемые при приеме, хранятся в личном деле учащегося на протяжении всего периода обучения ребенка в образовательной организации.

3.14. Порядок распределения учащихся по классам МБОУ «Троицкая СОШ» определяет самостоятельно.

4. Организация индивидуального отбора при приеме либо переводе граждан для получения среднего общего образования в профильных классах

4.1. МБОУ «Троицкая СОШ» осуществляет индивидуальный отбор при приеме либо переводе:

- для получения среднего общего образования на профильном уровне.

4.2. Индивидуальный отбор в класс профильного обучения для получения среднего общего образования осуществляется на основании Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации Республики Хакасия для получения профильного обучения.

4.3. МБОУ «Троицкая СОШ» информирует участников образовательных отношений о количестве свободных мест, сроках, времени, месте приема заявлений и процедуре индивидуального отбора при приеме либо переводе учащихся путем размещения информации на официальном сайте и информационном стенде не позднее 30 дней до начала индивидуального отбора.

4.4. Для участия в индивидуальном отборе при приеме либо переводе родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, совершеннолетние учащиеся (далее – заявители) подают заявление на имя директора образовательной организации. Форма заявления (Приложение 3, 4) размещается в МБОУ «Троицкая СОШ» на информационном стенде и на официальном сайте в сети Интернет: <https://troickoe-shkola.ucoz.ru/>.

4.5. Перевод обучающегося из другой образовательной организации в МБОУ «Троицкая СОШ» для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов осуществляется в случае реализации первой общеобразовательных программ соответствующего уровня.

4.6. Для проведения индивидуального отбора при приеме либо переводе учащихся для получения среднего общего образования на профильном уровне ежегодно создается приемная комиссия (далее – комиссия). Состав, полномочия и порядок деятельности комиссии регламентируется Положением о приёмной комиссии в профильные классы (группы).

5. Организация приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в рамках бюджетных ассигнований

5.1. На обучение по дополнительным общеразвивающим программам принимаются все желающие вне зависимости от места проживания по возрастным категориям, предусмотренными соответствующими программами обучения.

Количество мест для обучения по дополнительным общеразвивающим программам определяется МБОУ «Троицкая СОШ» с учетом муниципального задания ежегодно, не позднее 01 сентября.

5.2. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется без вступительных испытаний, без предъявления требований к уровню образования.

В приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест. В приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта может быть отказано при наличии медицинских противопоказаний к конкретным видам деятельности.

5.3. Прием заявлений на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется с 01 августа по 05 сентября.

5.4. Информация о направлениях обучения по дополнительным общеразвивающим программам, количестве мест, графике приема заявлений, правилах приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам размещается на информационном стенде МБОУ «Троицкая СОШ» и (или) на официальном сайте образовательной организации в сети интернет не позднее, чем за 30 дней до начала приема документов.

5.5. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего или по заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего. Форма заявления и образец заполнения формы заявления размещаются на информационном стенде МБОУ «Троицкая СОШ» до начала приема (Приложения 5, 6, 7).

5.6. Для зачисления на обучение по дополнительным общеразвивающим программам совершеннолетние граждане, ранее не обучавшиеся в МБОУ «Троицкая СОШ» вместе с заявлением предоставляют документ, удостоверяющий личность. Совершеннолетние заявители, не являющиеся гражданами РФ, предоставляют документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ.

5.7. Для зачисления на обучение по дополнительным общеразвивающим образовательным программам детей, ранее не обучавшихся в МБОУ «Троицкая СОШ» родители (законные представители) несовершеннолетних граждан вместе с заявлением предоставляют оригинал свидетельства о рождении или документ, подтверждающий родство заявителя. Родители (законные представители) несовершеннолетних, не являющихся гражданами РФ, родители (законные представители) несовершеннолетних из семей беженцев или вынужденных переселенцев дополнительно предоставляют документы, предусмотренные настоящими Правилами.

5.8. Для зачисления на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта совершеннолетние заявители и родители (законные представители) несовершеннолетних граждан дополнительно представляют справку из медицинского учреждения об отсутствии медицинских противопоказаний к занятию конкретным видом спорта, указанном в заявлении.

5.9. Прием заявлений, ознакомление заявителей с правоустанавливающими документами и документами, регламентирующими образовательную деятельность, регистрация заявлений, зачисление осуществляется в порядке, предусмотренном настоящими Правилами.

5.10. Зачисление в МБОУ «Троицкая СОШ» оформляется приказом руководителя МБОУ «Троицкая СОШ» Приказы о приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам размещаются на информационном стенде образовательной организации в день их издания.

Директору МБОУ "Троицкая СОШ»

Спиваку Александру Николаевичу

(Ф.И.О. директора)

(ФИО родителя (законного представителя))

Адрес регистрации по месту жительства: _____

(индекс, адрес полностью)

Адрес места фактического проживания: _____

(индекс, адрес полностью)

*Документ, удостоверяющий личность заявителя¹:

указать наименование документа, серию, номер, кем и когда выдан

*Страховой номер индивидуального лицевого счета
заявителя (СНИЛС) _____

*Адрес электронной почты для связи с заявителем:

Телефоны заявителя: _____

Заявление о приеме в общеобразовательное учреждение

Прошу зачислить моего(ю) (сына, дочь)/меня _____

(указать фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии,))

дату и место рождения,

адрес места фактического проживания,

адрес регистрации по месту жительства

в _____ класс.

*Форма обучения: _____

(очная, заочная, очно-заочная)

Прошу организовать для моего ребенка/меня обучение на русском языке и изучение родного русского языка и литературного чтения на родном русском языке.

*Мой ребенок имеет преимущественное право на обучение по образовательной программе начального общего образования, внеочередное, первоочередное право приема на обучение по основным общеобразовательным программам (нужное подчеркнуть), так как:

в школе обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра;

относится к детям военнослужащих;

относится к детям сотрудников работников правоохранительных органов: действующих сотрудников полиции, граждан, погибших или получивших тяжелые травмы при выполнении служебных обязанностей, ушедших со службы из-за заболевания или травмы, полученной в период прохождения службы, умерших

¹ Поля с (*)заполняются по желанию заявителя

в течение года после увольнения вследствие увечья, полученного при прохождении службы;

- относится к детям сотрудников уголовно-исполнительной системы;
- относится к детям сотрудников противопожарной службы;
- относится к детям сотрудников таможенных органов;
- относится к детям других (указать к какой) категорий граждан, имеющих преимущественное, внеочередное или первоочередное право приема (в соответствии с законодательством РФ).

*Свидетельство о рождении: серия _____ N _____,
выдано _____
(кем и когда выдано свидетельство о рождении несовершеннолетнего ребенка)

*Паспорт гражданина Российской Федерации: серия _____ N _____,
выдан _____
(указать серию, номер, кем и когда выдан паспорт гражданина Российской Федерации ребенку, достигшему 14-летнего возраста)

*Окончил(а) _____ классов *Изучал(а) _____ язык.
(указать, какой иностранный язык изучался)

Сведения о родителях:

Мать: _____
(указать фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), номер телефона,

адрес места фактического проживания,

адрес регистрации по месту жительства)

Отец: _____
(указать фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), номер телефона,

адрес места фактического проживания,

адрес регистрации по месту жительства)

Я, _____, даю
согласие на обучение моего(ей) (сына, дочери) _____
учащейся (гося) _____ класса, по адаптированной основной общеобразовательной программе.

С Уставом, свидетельством о государственной аккредитации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, основными образовательными программами, режимом работы, локальными актами МБОУ «Троицкая СОШ», ознакомлен(а).

(ФИО родителя (законного представителя)

подпись)

Дата _____ 20____.

Не возражаю против проверки представленных мною данных.

Способ получения информации от учреждения: в виде бумажного документа при непосредственном личном обращении/направление посредством почтового отправления в адрес заявителя/направление в форме электронного документа на адрес электронной почты (ненужное зачеркнуть).

Даю согласие МБОУ «Троицкая СОШ» на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации его обучения и воспитания при оказании муниципальной услуги.

К заявлению прилагаются следующие документы:

Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);

Копия свидетельства о рождении ребенка/паспорт ребенка;

Копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры

(_____)

ФИО, класс

Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

Оригинал аттестата об основном общем образовании, приложение к аттестату об основном общем образовании (при зачислении на уровень среднего общего образования);

Заявитель _____
(ФИО заявителя/представителя заявителя полностью) (подпись)

Дата _____ 20____.

Специалист _____
(фамилия, имя, отчество, подпись)

Дата _____ 20____.

Директору МБОУ «Гроицкая СОШ»

Спиваку Александру Николаевичу

(Ф.И.О. директора)

(ФИО родителя (законного представителя))

Адрес места жительства: _____

(индекс, адрес полностью)

*Документ, удостоверяющий личность заявителя²:

указать наименование документа, серию, номер, кем и когда выдан

*Страховой номер индивидуального лицевого счета
заявителя (СНИЛС) _____

Адрес электронной почты для связи с заявителем:

Телефоны заявителя: _____

**Заявление
о приеме либо переводе в общеобразовательное учреждение на
обучение в класс профильного обучения**

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) /меня _____

(указать фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии),

дату и место рождения,

адрес места жительства

в _____ класс профильного обучения _____.

Перечень отдельных учебных предметов для изучения на профильном уровне _____

(указать отдельные учебные предметы для изучения на профильном уровне)

*Форма обучения: _____
(очная, заочная, очно-заочная)

*Паспорт гражданина Российской Федерации: серия _____ N _____, выдан

(указать серию, номер, кем и когда выдан паспорт гражданина Российской Федерации ребенку, достигшему 14-летнего возраста)

*Окончил(а) _____ классов *Изучал(а) _____ язык.
(указать, какой иностранный язык изучался)

Сведения о родителях:

Мать: _____
(указать фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), номер телефона,

Отец: _____

² Поля с (*)заполняются по желанию заявителя

(указать фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), номер телефона,

С уставом, свидетельством о государственной аккредитации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, основными образовательными программами, режимом работы МБОУ «СОШ№26» ознакомлен(а) и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся ознакомлен(а).

(ФИО родителя (законного представителя) и его подпись)

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

Не возражаю против проверки представленных мною данных.

Способ получения информации от учреждения:

в виде бумажного документа при непосредственном личном обращении

/направление посредством почтового отправления в адрес заявителя

/направление в форме электронного документа на адрес электронной почты (ненужное зачеркнуть).

Я, заявитель (законный представитель) информирован(а), что в целях зачисления ребенка в общеобразовательное учреждение и его обучения в случае зачисления в общеобразовательное учреждение мною, субъектом персональных данных, должно быть принято решение о предоставлении моих персональных данных и персональных данных моего ребенка и дано согласие на их обработку в письменной форме путем заполнения типовой формы согласия на обработку персональных данных субъектов персональных данных, либо, в противном случае, мне будут разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные и персональные данные ребенка.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____
- 5) _____

Заявитель _____ (ФИО заявителя/представителя заявителя полностью) _____ (подпись)

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

Специалист _____ (фамилия, имя, отчество, подпись)

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

Директору МБОУ «Троицкая СОШ»
Спиваку Александру Николаевичу
(Ф.И.О. директора)

(ФИО родителя (законного представителя))

Заявление № _____
о зачислении лиц в творческое и (или) спортивное объединение
МБОУ «Троицкая СОШ» для получения образования по дополнительной
общеразвивающей образовательной программе

Прошу зачислить моего ребенка

(Ф.И.О ребенка, класс)

на обучение по дополнительной общеразвивающей образовательной программе по
направлению _____

указать направление дополнительного образования в соответствии с учебным планом

В _____

указать творческое или спортивное объединение

с « ____ » _____ 20 ____ г.

С дополнительной общеразвивающей образовательной программой и другими
документами, регламентирующими образовательную деятельность МБОУ «СОШ № 26»,
ознакомлен/а: _____

(Подпись)

(Дата)

(Подпись)

(ФИО)