

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Троицкая средняя общеобразовательная школа»**

Принято
на Педагогическом совете
МБОУ «Троицкая СОШ»
Протокол №1 от «30» 08. 2023 г.

«Утверждаю»
Директор
МБОУ «Троицкая СОШ»
Спивак А.Н.
Приказ № 7 от от 31. 08.2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о проведении индивидуальной профилактической работы с обучающимися
в Муниципальном общеобразовательном учреждении
«Троицкая средняя общеобразовательная школа»**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок проведения индивидуальной профилактической работы с обучающимися в МБОУ «Троицкая СОШ» на основе системного подхода и межведомственного взаимодействия в соответствии с федеральными законами от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Цель проведения индивидуальной профилактической работы:
 - предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;
 - защита прав и законных интересов несовершеннолетних;
 - выявление детей и семей, находящихся в социально-опасном положении;
 - оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним;
 - оказание адресной помощи в обучении и воспитании детей.
3. Индивидуальная профилактическая работа строится на принципах законности, демократизма, гуманного обращения с несовершеннолетними, поддержки семьи и взаимодействия с ней, индивидуального подхода к несовершеннолетним с соблюдением конфиденциальности полученной информации, обеспечения ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних.
4. В Положении используются следующие понятия:
 - несовершеннолетний - лицо, не достигшее возраста восемнадцати лет;
 - безнадзорный - несовершеннолетний, контроль за поведением которого отсутствует вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию со стороны родителей или иных законных представителей либо должностных лиц;
 - беспризорный — безнадзорный, не имеющий места жительства и (или) места пребывания;
 - несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении, лицо, которое вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке,

представляющей опасность для его жизни или здоровья, либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные действия;

- антиобщественные действия - действия несовершеннолетнего, выражающиеся в систематическом употреблении наркотических средств, психотропных и (или) одурманивающих веществ, алкогольной и спиртосодержащей продукции, пива и напитков, изготавливаемых на его основе, занятии проституцией, бродяжничеством или попрошайничеством, а также иные действия, нарушающие права и законные интересы других лиц;
 - семья, находящаяся в социально опасном положении, — семья, имеющая детей, находящихся в социально опасном положении, а также семья, где родители или иные законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними;
 - индивидуальная профилактическая работа — деятельность по своевременному выявлению несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально – педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных действий; профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних — система социальных, правовых, педагогических и иных мер, направленных на выявление и устранение причин и условия, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении; девиантное поведение - устойчивое поведение личности, отклоняющееся от наиболее важных социальных норм, причиняющее реальный ущерб обществу или самой личности, а также сопровождающееся ее социальной дезадаптацией;
 - персонифицированный учет несовершеннолетних обучающихся (внутри школьный, внутренний учет) — совокупность действий (операций), совершаемых организациями, осуществляющими образовательную деятельность, с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с данными несовершеннолетних обучающихся, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.
5. Для обеспечения комплексной помощи несовершеннолетним обучающимся на базе МБОУ «Троицкая СОШ» может быть создан психолого - педагогический консилиум.

II. Категории лиц, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа

6. МБОУ «Троицкая СОШ» проводит индивидуальную профилактическую работу в отношении несовершеннолетних:
- безнадзорных или беспризорных;
 - занимающихся бродяжничеством или попрошайничеством;
 - употребляющих наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача, либо употребляющих одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе;

- совершивших правонарушение, повлекшее применение меры административного взыскания;
- совершивших правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность;
- совершивших общественно опасное деяние и не подлежащих уголовной ответственности в связи с не достижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность, или вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством;

7. Индивидуальная профилактическая работа в случае необходимости предупреждения правонарушений либо для оказания социальной помощи и (или) реабилитации несовершеннолетних может проводиться с лицами, которые не указано в пункте 6 настоящего Положения:

- несовершеннолетними, допускающими неисполнение или нарушение устава образовательной организации, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и интернатах;
- несовершеннолетними, не посещающими или систематически пропускающими занятия в образовательной организации без уважительных причин;
- несовершеннолетними, состоящими в объединениях антиобщественной направленности;
- несовершеннолетними, склонными к суициду и другим формам аутоагрессии;
- несовершеннолетними, не успевающими по учебным предметам;
- несовершеннолетними, которым требуется оказание психолого-педагогической и социальной помощи.

8. Индивидуальная профилактическая работа проводится классными руководителями, педагогами-психологами, социальными педагогами, заместителями руководителя по воспитательной работе и другими педагогами.

9. В целях профилактики девиантного поведения обучающихся проводится индивидуальная профилактическая работа со всеми обучающимися в форме бесед, тренингов и других мероприятий.

10. При планировании мероприятий в рамках индивидуальной профилактической работы необходимо учитывать возрастные, психологические, физиологические и иные индивидуальные особенности ребенка, а также основания, послужившие поводом для проведения индивидуальной профилактической работы.

11. МБОУ «Троицкая СОШ» проводит индивидуальную профилактическую работу в отношении родителей или иных законных представителей несовершеннолетних, если они не исполняют свои обязанности по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение, либо жестоко обращаются с ними.

III. Документы, являющиеся основанием для проведения индивидуальной профилактической работы

12. МБОУ «Троицкая СОШ» проводит индивидуальную профилактическую работу в отношении несовершеннолетних при наличии следующих документов:

- заявления несовершеннолетнего либо его родителей или иных законных представителей об оказании им помощи по вопросам, входящим в компетенцию образовательной организации;
- приговора, определения или постановления суда;

- постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее — КДН и ЗП), прокурора, следователя, органа дознания или начальника органа внутренних дел;
- документов, определенных Федеральным законом от 24.06.1999 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» как основания помещения несовершеннолетних в учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- заключения, утвержденного руководителем органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений.

IV. Сроки проведения индивидуальной профилактической работы

13. Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или достижения ими возраста восемнадцати лет, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
14. Если индивидуальная профилактическая работа проводится на основании заявления несовершеннолетнего или его родителей (законных представителей), она может быть прекращена также на основании заявления указанных лиц.

V. Персонифицированный учет несовершеннолетних обучающихся (внутришкольный, внутренний учет)

15. Персонифицированный учет несовершеннолетних обучающихся (внутришкольный, внутренний учет) (далее — учет) является основой индивидуальной профилактической работы.
16. Целью учета является формирование полной и достоверной информации о несовершеннолетних, подлежащих учету, обеспечение ею внутренних и внешних пользователей, а также анализ и использование данной информации для принятия управленческих решений, направленных на организацию защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактики совершения ими правонарушений, устранение причин и условий, способствующих их безнадзорности и правонарушениям.
17. Основным требованием, предъявляемым к организации учета несовершеннолетних в МБОУ «Троицкая СОШ» является постоянное обеспечение полноты и достоверности данных, определяющих их количественный состав, а также качественные характеристики их статуса и проводимой с ними работы.
18. Организация учета несовершеннолетних в МБОУ «Троицкая СОШ» обеспечивается единоличным исполнительным органом образовательной организации, которым является руководитель образовательной организации (директор школы), который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организации.
19. Ведение учета несовершеннолетних, а также ведение наблюдательных дел (карточек учета, журнала профилактической работы и т.д.) учтенных несовершеннолетних

осуществляется социальным педагогом на основании информации полученной от классного руководителя.

20. Решение о постановке на учет и снятии с учета может приниматься как единолично руководителем образовательной организации, так и коллегиальным органом (советом профилактики, педагогическим советом).
21. Основанием для постановки несовершеннолетнего на учет являются документы, указанные в пункте 12 настоящего Положения. Представление о необходимости учета несовершеннолетнего оформляется по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.
22. Основанием для снятия несовершеннолетнего с учета являются:
 - позитивные изменения обстоятельств жизни несовершеннолетнего, сохраняющиеся длительное время (например, несовершеннолетний успевает по всем предметам, не допускает нарушений устава и правил внутреннего распорядка образовательной организации и другие);
 - окончание обучения в образовательной организации;
 - перевод в иную образовательную организацию;
 - достижение возраста 18 лет;
 - сведения, поступившие из органов и учреждений системы профилактики о том, что отпали обстоятельства, вызывающие необходимость в дальнейшем проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним (например, постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, предусматривающее прекращение нахождения несовершеннолетнего в социальноопасном положении).

В отношении несовершеннолетних, указанных в пункте 6 настоящего Положения, учет прекращается по мотивированному представлению заместителя директора по УВР, классного руководителя, педагога-психолога, направленного руководителю МБОУ «Троицкая СОШ», либо в педагогический совет.

Представление о необходимости прекращения учета несовершеннолетнего оформляется по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

23. Информация о постановке обучающегося на учет и снятии его с учета доводится до сведения родителей (законных представителей).
24. Обоснованная информация о постановке обучающегося на учет и снятии его с учета направляется в КДН и ЗП.
25. Обоснованная информация о постановке на учет детей—сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также о снятии их с учета направляется в отдел по опеке и попечительству УО Богградского района.
26. При выбытии несовершеннолетнего, состоящего на учете, в другую образовательную организацию, в том числе при поступлении в профессиональную образовательную организацию или образовательную организацию высшего образования, информация о проводимой с ним индивидуальной профилактической работе направляется в ту образовательную организацию, где он будет продолжать обучение.
27. Учет ведется в форме банка данных согласно приложению 3 к настоящему Положению.
28. Обработка, в том числе автоматизированная, персональных данных несовершеннолетних осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

VI. Порядок учета несовершеннолетних в образовательной организации

29. Поступившее в образовательную организацию постановление КДН и ЗП и (или) сведения из органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, иных государственных органов и их должностных лиц о несовершеннолетних, указанных в пункте 6 настоящего Положения, незамедлительно передаются лицу, ответственному за ведение учета для внесения в банк данных. Сведения об указанных категориях несовершеннолетних должны быть внесены в банк данных не позднее трех рабочих дней с момента их получения.

30. Сведения о несовершеннолетних, указанных в пункте 7 Положения, на основании обоснованного представления о необходимости учета данного несовершеннолетнего заместителем директора по ВР, педагогом-психологом, классным руководителем, направляются директору школы или в педагогический совет. Представление о необходимости учета данной категории несовершеннолетних рассматривается директором школы или педагогическим советом не позднее 10 дней с момента получения. По результатам рассмотрения представления может быть вынесено одно из следующих решений:

- об учете несовершеннолетнего и организации с ним работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием;
- о нецелесообразности учета несовершеннолетнего;
- о нецелесообразности учета несовершеннолетнего и организации контроля со стороны его классного руководителя.

В случае принятия решения об учете несовершеннолетнего и организации с ним работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием, информация о несовершеннолетнем, подлежащем учету, передается лицу, ответственному за ведение учета для внесения в журнал учета. На каждого обучающегося составляется карточка учета по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению. 31. Решение руководителя образовательной организации о постановке несовершеннолетнего на учет оформляется приказом, распоряжением либо наложением резолюции на представлении.

32. Решение педагогического совета о постановке несовершеннолетнего на учет оформляется протоколом заседания педагогического совета.

33. В отношении несовершеннолетних, состоящих на учете в МБОУ «Троицкая СОШ», при взаимодействии с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних проводится индивидуальная профилактическая работа в рамках плана индивидуальной профилактической работы, утвержденного руководителем образовательной организации по форме, согласно приложению 5 к настоящему Положению.

34. В отношении всех несовершеннолетних, состоящих на учете, в образовательной организации ведется наблюдательное дело, к которому приобщаются следующие документы:

- документы, содержание сведения, послужившие основанием для учета несовершеннолетнего;
- карточка учета несовершеннолетнего по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению;
- акт обследования семейно-бытовых условий жизни несовершеннолетнего;

- характеристика несовершеннолетнего, написанная классным руководителем, (написание рекомендуется не реже одного раза в три месяца с отражением произошедших изменений);
- сведения о динамике успеваемости несовершеннолетнего в течение учебного триместра, полугодия, года;
- сведения о пропусках учебных занятий обучающегося за каждый месяц (с указанием причины пропусков);
- сведения о работе с несовершеннолетним обучающимся и его семьей; план
- индивидуальной профилактической работы по форме согласно
- приложению 5 к настоящему Положению (рекомендуется формировать ежеквартально);
- результаты проведенных с несовершеннолетним диагностик, анкетирования, тестирования;
- рекомендации педагога-психолога по работе с несовершеннолетними, данные классному руководителю, педагогу-организатору, учителям;
- докладные, объяснительные и другие документы, свидетельствующие о проводимой с обучающимся работе;
- иные документы, необходимые для организации работы с категориями несовершеннолетних, подлежащих учету в МОУ Рахмановской СОШ;
- информация о результатах проведенных профилактических мероприятий с несовершеннолетним и его семьей;
- документы, свидетельствующие о снятии обучающегося с учета в образовательной организации.

35. В случае принятия решения о прекращении учета несовершеннолетнего в образовательной организации информация о нем передается лицу, ответственному на ведение учета, для внесения соответствующей отметки в банк данных.

36. В случае принятия решения о прекращении учета несовершеннолетнего в МОУ Рахмановской СОШ, организованного на основании постановления КДН и ЗП, надлежит направить в муниципальную КДН и ЗП мотивированное представление директора школы.

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ о необходимости учета несовершеннолетнего

(ФИО несовершеннолетнего)

(число, месяц, год рождения), класс

Проживающего по адресу

Прошу учесть, как нуждающегося в реализации в отношении него системы социальных, правовых, педагогических и иных мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних и (или) в социально-педагогической реабилитации на основании

(указать соответствующий пункт настоящего Положения)

Наличие обстоятельств, являющихся основанием для учета несовершеннолетнего, подтверждается следующим:

(указываются документы, содержащие данные об обстоятельствах, указанных как основание для учета, описываются деяния (действия/бездействия) несовершеннолетнего и иные факты, подтверждающие обстоятельства, указанные как основания для учета)

Сведения о родителях (законных представителях) несовершеннолетнего:

Мать: (ФИО, место работы, адрес проживания) _____

—

Отец: _____ (ФИО, _____ место _____ работы, _____ адрес проживания) _____

« ____ » _____ 20 ____

(должность, ФИО)

(подпись)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ о необходимости прекращения учета несовершеннолетнего

Прошу прекратить учет

(ФИО несовершеннолетнего)

(число, месяц, год рождения)

(класс)

Проживающего по адресу

Как нуждающегося в реализации в отношении него системы социальных, правовых, педагогических и иных мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних и (или) в социально-педагогической реабилитации на основании

(указать соответствующий пункт настоящего Положения)

Наличие обстоятельств, являющихся основанием для прекращения учета несовершеннолетнего, подтверждается следующим:

(указываются документы, содержащие данные об обстоятельствах, указанных как основание для прекращения учета, описываются деяния (действия/бездействия) несовершеннолетнего и иные факты, подтверждающие обстоятельства, указанные как основания для прекращения учета)

« ____ » _____ 20 ____

(должность, ФИО)

(подпись)

БАНК ДАННЫХ
обучающихся, состоящих на персонифицированном учете

№п/п	ФИО	Дата рождения	Сведения о регистрации	Мать	отец	Другой законный представитель	Причина постановки на учет	Дата начала учета	Основание о прекращении	Дата снятия с учета

КАРТОЧКА УЧЕТА НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Дата рождения _____

Клас _____

Дата постановки на учет _____ дата снятия с
учета _____

Образовательная организация, где раньше обучался _____

Адрес фактического проживания _____

Адрес регистрации _____

Телефон несовершеннолетнего _____

Основание для постановки на учет _____

Причины и условия, способствовавшие безнадзорности, беспризорности, правонарушениям
и иным общественным действиям несовершеннолетнего _____

Учет в органах и учреждениях системы профилактики безнадзорности и правонарушений
несовершеннолетних (с указанием даты постановки на учет) _____

Занятость в учреждениях дополнительного образования, школьных кружках,
секциях _____

Социальный статус семьи _____

Сведения о родителях:

Сведения о законных представителях	Мать	отец	Другой представитель
Ф.И.О.			

Адрес фактического проживания			
телефон			
Место работы, должность			
Учет в органах и учреждениях профилактики			

Сведения об успеваемости

Учебный год	1 четверть	1 четверть	3 четверть	3 четверть	Наличие положительных результатов

Сведения о посещаемости

Учебный год	1 четверть	1 четверть	3 четверть	3 четверть	Наличие положительных результатов

УТВЕРЖДЕН
 Директор МБОУ «Троцкая СОШ»
 _____ / Спивак А.Н.
 «__» _____ 20__

ПЛАН
 ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ
 с несовершеннолетним

(ФИО) _____
 Обучающимся _____ класса

Цель проводимой работы: _____

Планируемый результат: _____

Направления индивидуально-профилактической работы	№п/п	Наименование мероприятия	сроки	ответственные
Мероприятия проводимые администрацией ОО				
Мероприятия проводимые классными руководителями, учителями -предметниками				
Мероприятия проводимые педагогом -психологом				
Мероприятия, проводимые педагогом -организатором				
Совместная деятельность с КДН и ЗП др. органами и учреждениями профилактики				
Организация участия в классных. Школьных, муниципальных мероприятиях				
Работа с семьей				
Результат проведенной работы				