

СОГЛАСОВАНО
Председатель Комитета
по управлению муниципальным
имуществом и природными ресурсами
Богградского района Республики Хакасия



О. П. Димитриенко

2015г.

УТВЕРЖДАЮ

Глава Богградского района
С.Г. Чернышов

Постановление
№ 240 от «17» августа 2015г.



У с т а в

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Троицкая средняя общеобразовательная школа»
(в новой редакции)

Принят общим собранием трудового коллектива
Протокол № 02 от «27» августа 2015 года

с. Троицкое 2015 г.

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Троицкая средняя общеобразовательная школа» (далее по тексту - Учреждение) ранее зарегистрировано Постановлением Администрации Богградского района 23.10.2000 г. № 155 как Государственное образовательное учреждение «Троицкая средняя общеобразовательная школа».

1.2. Полное наименование Учреждения – Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Троицкая средняя общеобразовательная школа».

Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ «Троицкая СОШ»

1.3. Организационно-правовая форма: учреждение.

1.4. Тип учреждения: бюджетное.

1.5. Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.6. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Администрация Богградского района.

1.6.1. Отдельные полномочия и функции учредителя Учреждения от имени Администрации Богградского района исполняет управление образования администрации Богградского района (далее по тексту - Учредитель).

1.6.2. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени администрации Богградского района исполняет Комитет по управлению муниципальным имуществом и природными ресурсами Богградского района Республики Хакасия (далее по тексту - Собственник).

1.7. Место нахождения Учреждения: 655355, Республика Хакасия, Богградский район, село Троицкое, улица Молодёжная, дом 16.

1.7.1. Образовательная деятельность осуществляется по адресу: 655355, Республика Хакасия, Богградский район, село Троицкое, улица Молодёжная, дом 16.

1.8. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в установленном порядке в органах Федерального казначейства, печать, штамп, бланки и иные реквизиты юридического лица.

1.10. В случае осуществления Учреждением видов деятельности, которые в соответствии с действующим законодательством подлежат обязательному лицензированию или для осуществления которых необходимо получение специального разрешения, Учреждение приобретает право осуществлять указанные виды деятельности только после получения соответствующей лицензии (разрешения) в порядке, установленном действующим законодательством.

1.11. Учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

1.12. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, свободного развития личности, жизни и здоровья человека, защиты прав и интересов обучающихся, воспитания взаимоуважения, трудолюбия, гражданственности, автономности и светского характера образования.

1.13. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, Республики Хакасия, нормативными правовыми актами Учредителя и настоящим Уставом Учреждения.

ГЛАВА 2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.2. Целями деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 настоящего устава, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения является реализация:

- основных образовательных программ дошкольного образования
- основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- основных общеобразовательных программ среднего общего образования;
- адаптированных основных общеобразовательных программ;
- дополнительных общеразвивающих программ физкультурно-спортивной, художественно-эстетической направленностей.

К основным видам деятельности Учреждения также относится:

- организация питания обучающихся;

- организация психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных образовательных программ дошкольного образования, основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации;
- транспортное обеспечение;

2.4. Учреждение вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- услуги отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время;
- услуги по питанию.

2.5. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом Учреждения и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами Учреждения.

Локальные нормативные акты Учреждения принимаются с учетом мнения коллегиальных органов и утверждаются приказом Директора Учреждения.

ГЛАВА 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Хакасия, настоящим Уставом, образовательными программами, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, учебным планом, разрабатываемым и утверждаемым Учреждением самостоятельно.

3.2. Обучение в Учреждении осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме с учетом потребностей, возможностей личности обучающегося.

3.3. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на государственном языке Российской Федерации.

3.4. Внеклассная воспитательная работа осуществляется на основе тесного взаимодействия педагогического коллектива с родителями (законными представителями) обучающихся и строится на принципах доверия, ответственности, добросовестности, учета интересов обучающихся, ориентацией на саморазвитие обучающихся.

3.5. Учреждение, исходя из государственной гарантии прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, общего образования, осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями образовательных, общеобразовательных программ:

- дошкольное образование направленное на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития,

необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Основная цель Учреждения в части дошкольного образования - это образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

- начальное общее образование, направленное на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни);

- основное общее образование, направленное на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению);

- среднее общее образование, направленное на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей учащегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку учащегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.5.1. Нормативные сроки освоения образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования определяются федеральным законом.

3.5.2. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за детьми в возрасте от 1,5 лет до прекращения образовательных отношений в части дошкольного образования.

3.5.3. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

3.5.4. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Учреждении осуществляется в группах. Группы имеют общеразвивающую направленность, где осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования. В группы могут

включаться как обучающиеся одного возраста, так и обучающиеся разных возрастов (разновозрастные группы).

3.5.5. Освоение образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается государственной итоговой аттестацией обучающихся.

3.6. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября; если это число приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день.

3.6.1..Продолжительность академического часа, учебной недели, каникул определяется Учреждением самостоятельно в установленных законодательством Российской Федерации пределах.

3.6.2. Учебные нагрузки обучающихся не должны превышать нормативов, определенных санитарными нормами и правилами.

3.7. Наполняемость классов в Учреждении составляет не более 25 человек. Исходя из категории обучающихся с ОВЗ, их численность в классе не может превышать 15 человек.

3.8. При наличии необходимых условий и средств возможно деление классов на группы с меньшей наполняемостью при проведении занятий по отдельным учебным предметам.

3.9. Наполняемость групп дошкольного образования в Учреждении устанавливается в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

3.10. Группы дошкольного образования в Учреждении функционируют в режиме сокращенного дня (9-часового пребывания).

3.11. Все вопросы по дошкольному образованию Учреждения, не урегулированные настоящим Уставом, регулируются Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования в Учреждении.

3.12. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

ГЛАВА 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации самостоятельна в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности при разработке и принятии локальных нормативных актов.

4.2. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации и Республики Хакасия.

4.3. Учреждение взаимодействует с другими предприятиями, организациями и

гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Учреждение имеет право:

разрабатывать и утверждать по согласованию с Учредителем программу развития, если иное не установлено федеральным законодательством;

сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом;

создавать по согласованию с Учредителем структурные подразделения без прав юридического лица, утверждать их положения и назначать руководителей;

устанавливать структуру управления деятельностью Учреждения, штатное расписание, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

принимать на работу работников, заключать с ними и расторгать трудовые договоры, если иное не установлено федеральным законодательством, распределять должностные обязанности;

самостоятельно распоряжаться имеющимися финансовыми средствами в рамках сметы доходов и расходов;

привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных настоящим Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;

осуществлять иную деятельность в соответствии с компетенцией, установленной законами Российской Федерации и Республики Хакасия.

4.5. Учреждение обязано:

обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения;

обеспечить выполнение муниципального задания, установленного Учредителем;

вести бухгалтерский учет и статистическую отчетность в установленном законодательством Российской Федерации порядке, предоставлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, которые

установлены Учредителем;

нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество работ и услуг;

обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;

обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные), учет и сохранность документов постоянного хранения, своевременную передачу их на государственное хранение при ликвидации или реорганизации Учреждения;

оплачивать труд работников Учреждения с соблюдением гарантий, установленных трудовым законодательством;

обеспечить в установленном порядке открытость и доступность документов, предусмотренных федеральным законодательством;

формировать открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивать доступ к ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

решать вопросы социального развития, включая улучшение условий труда, жизни и здоровья, гарантии обязательного медицинского и социального страхования трудового коллектива Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

предоставить безвозмездно медицинской организации помещения, соответствующие условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности;

приобретать или изготавливать бланки документов об образовании;

выполнять иные обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Хакасия.

4.6. Организация питания в Учреждении осуществляется штатным персоналом в специально оборудованном помещении - столовой в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации нормами питания.

4.7. Учреждение при реализации образовательных программ создает условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивает:

текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;

проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;

соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.8. Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за:

невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции;

за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, федеральным государственным образовательным стандартом;

качество образования своих выпускников;

жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения.

4.9. В Учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

ГЛАВА 5. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются обучающиеся, педагогические работники Учреждения, родители (законные представители) обучающихся.

5.2. Обучающимся Учреждения предоставляются академические права на:

выбор элективных учебных предметов, курсов из перечня, предлагаемого Учреждением;

уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами Учреждения;

развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

иные академические права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Республики Хакасия и локальными нормативными актами.

5.3. Обучающиеся Учреждения обязаны:

выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов;

добросовестно осваивать образовательную программу, в том числе посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям;

заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;

бережно относиться к имуществу Учреждения.

Иные обязанности обучающихся, не предусмотренные настоящим Уставом, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Республики Хакасия и иными локальными нормативными актами Учреждения.

5.4. За неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего

распорядка, иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

5.5. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

защищать права и законные интересы обучающихся.

5.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

обеспечить получение детьми общего образования;

соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, не предусмотренные настоящим Уставом, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Республики Хакасия и локальными нормативными актами Учреждения.

5.7. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Уставом, федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.8. Педагогические работники Учреждения имеют право на:

свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;

свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

защиту профессиональной чести и достоинства, справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

сокращенную продолжительность рабочего времени;

ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск;

длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы;

досрочное назначение страховой пенсии по старости.

Педагогические работники Учреждения пользуются иными академическими правами, установленными федеральными законами и законами Республики Хакасия.

5.9. Педагогические работники обязаны:

осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов в соответствии с утвержденной рабочей программой;

соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

систематически повышать свой профессиональный уровень;

проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

соблюдать Устав и правила внутреннего трудового распорядка Учреждения.

5.10. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

ГЛАВА 6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом Учреждения.

6.2. К исключительной компетенции Учредителя относятся:

- утверждение устава Учреждения, внесение изменений в Устав Учреждения;
- принятие решения о реорганизации, ликвидации и изменении типа

Учреждения;

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;
- назначение и освобождение от должности директора Учреждения в порядке, установленном администрацией Богградского района;
- согласование плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- согласование отчетов о деятельности Учреждения, об исполнении плана ее финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

• осуществление контроля за деятельностью Учреждения в рамках своей компетенции в порядке, определенном администрацией Богградского района;

- формирование и утверждение муниципального задания Учреждения;
- осуществление полномочий и функций Учредителя, установленных нормативными правовыми актами Республики Хакасия, Богградского района.

6.3. К исключительной компетенции Собственника относятся:

• определение основных принципов формирования и использования имущества Учреждения;

- закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления;
- согласование сделок по распоряжению особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ей Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;

• согласование сделок с имуществом, находящимся на праве оперативного управления, которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

- согласование отчета об использовании имущества Учреждения;
- принятие решения об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением;
- принятие решения о дальнейшем использовании имущества, оставшегося после ликвидации Учреждения;

• осуществление контроля за деятельностью Учреждения в рамках своей компетенции в порядке, определенном администрацией Богградского района.

6.4. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

6.5. Директор Учреждения действует на основе законодательств Российской Федерации и Республики Хакасия, настоящего Устава Учреждения и в соответствии с заключенным трудовым договором.

Директор Учреждения несет ответственность за свою деятельность в

соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Уставом Учреждения.

6.6. Директор Учреждения наделен следующими правами и обязанностями по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

обеспечивает соблюдение целей, в интересах которых Учреждение создано; действует без доверенности от имени Учреждения, представляет ее в государственных органах, организациях;

в пределах, установленных законом и настоящим Уставом Учреждения, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности; открывает лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства в установленном порядке;

обеспечивает составление и утверждение в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, бухгалтерской отчетности Учреждения;

утверждает штатное расписание, правила внутреннего распорядка, график работы, расписания занятий и другие локальные акты Учреждения;

утверждает по согласованию с Учредителем план финансово-хозяйственной деятельности, программу развития Учреждения;

принимает на работу и увольняет с работы работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры, применяет к работникам Учреждения дисциплинарные взыскания;

в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации и Республики Хакасия, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

6.7. Директор Учреждения назначается учредителем на срок, оговариваемый в трудовом договоре.

6.8. Органами коллегиального управления Учреждения являются:

- общее собрание трудового коллектива Учреждения;
- педагогический совет Учреждения;
- Совет Учреждения.

6.9. Общее собрание трудового коллектива Учреждения (далее по тексту «Собрание») является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления. В Собрании участвуют все работники, работающие в Учреждении на основании трудовых договоров.

Собрание созывается по решению Учредителя, председателя Совета Учреждения, руководителя Учреждения, первичной профсоюзной организации или не менее одной трети работников Учреждения не менее двух раз в год.

Собрание правомочно, если на нем присутствует более половины его членов. Решения на Собрании принимаются простым большинством голосов. Собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы

собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания.

К полномочиям Собрания Учреждения относятся:

- определение основных направлений деятельности Учреждения;
- разработка и принятие Устава, локальных актов Учреждения;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения Учреждения;
- решение вопросов социальной защиты работников Учреждения;
- рассмотрение вопросов, связанных с трудовыми отношениями в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Хакасия;
- рассмотрение иных вопросов, отнесенных к его полномочиям в соответствии с положением о Собрании Учреждения.

6.10. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

В педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора.

Педагогический совет действует бессрочно. Заседания педагогического совета созываются, не менее четырех раз в год. Педагогический совет избирает председателя (как правило, директор Учреждения), который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета. Заседание совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

К компетенции педагогического совета Учреждения относятся:

- разработка программы развития Учреждения для представления ее на рассмотрение Совету Учреждения;
- принятие решения по вопросам организации образовательного процесса, совершенствования его методического обеспечения, принятия локальных актов, регулирующих образовательный процесс;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников Учреждения, развитию их творческих инициатив;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- рассмотрение иных вопросов, отнесенных к его полномочиям в соответствии с положением о педагогическом совете Учреждения.

6.11. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления

Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся, в Учреждении создается Совет Учреждения. Совет Учреждения является коллегиальным органом управления. В состав Совета Учреждения входят избираемые члены, представляющие родителей (законных представителей) обучающихся, обучающихся, работников Учреждения. Члены Совета Учреждения избираются сроком на один год.

Заседания Совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год, а также по инициативе председателя, по требованию руководителя Учреждения, заявлению членов Совета Учреждения.

Решения Совета Учреждения считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета Учреждения.

Совет Учреждения избирает председателя, который выполняет функции по организации работы Совета Учреждения и ведет заседания и секретаря, который ведет документацию, но не является членом Совета Учреждения.

К компетенции Совета Учреждения относятся:

- согласование содержания Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему, локальных актов Учреждения;
- контроль за реализацией в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- содействие привлечению внебюджетных средств, для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- заслушивание отчета руководителя Учреждения по итогам учебного и финансового года;
- представление интересов Учреждения в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;
- участие в разработке Программы развития Учреждения;
- взаимодействие с другими органами самоуправления в Учреждении осуществление общественного контроля над качеством образования и деятельностью Учреждения в формах общественного наблюдения, участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования Учреждения;
- рассмотрение иных вопросов, отнесенных к его полномочиям в соответствии с положением о Совете Учреждения.

ГЛАВА 7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО — ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в пределах прав и обязанностей, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом Учреждения.

7.2. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом Учреждения основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется в виде субсидии из бюджета администрации Богградского района. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

7.3. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом Учреждения, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана.

7.4. Учреждение осуществляет операции с поступающими ей в соответствии с законодательством средствами через лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства.

7.5. За Учреждением, в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с Уставом Учреждения, Учредитель в установленном порядке закрепляет имущество на праве оперативного управления.

Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ней на праве оперативного управления имуществом в соответствии с его назначением, Уставом Учреждения и законодательством Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.6. Учреждение без согласия Собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным имуществом, закрепленным за ней Собственником или

приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ей Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Перечень особо ценного движимого имущества определяется Учредителем. Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждения вправе распоряжаться только с согласия Собственника. До принятия решения об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества Учреждения без согласия Учредителя не вправе распоряжаться движимым имуществом, закрепленным за ней Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества.

7.7. Учреждение несет ответственность перед Собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за ней собственности. Контроль за деятельностью Учреждения в этой части осуществляется Учредителем или иным юридическим лицом, уполномоченным Собственником.

Учредитель обеспечивает развитие и обновление материально-технической базы Учреждения.

7.8. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение вправе вести в соответствии с законодательством Российской Федерации приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом Учреждения.

7.9. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательстве Российской Федерации, Республики Хакасия дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом Учреждения услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и абсолютных размеров ее финансирования из бюджета Учредителя.

7.10. Имущество Учреждения, закрепленное за ней, используется им в соответствии с Уставом и изъятию не подлежит, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Собственником на приобретение этого имущества.

7.11. Предприятия, учреждения, организации и отдельные граждане, оказывающие Учреждению постоянную финансовую помощь, имеют право контроля за использованием выделяемых ими средств. Право контроля должно быть закреплено в договоре в каждом конкретном случае.

7.12. На основании решения Учредителя, Учреждение вправе выступать от его имени заказчиком на поставки товаров, работ и услуг за счёт средств бюджета в пределах выделенных бюджетных ассигнований на соответствующий финансовый год путём заключения муниципальных контрактов и иных гражданско-правовых договоров.

7.13. Лицевые счета в органе, осуществляющем кассовое обслуживание исполнения бюджета, открываются на основании предоставленного заявления на открытие счета с приложением необходимых документов.

7.14. В отношении закрепленного имущества Учреждение обязано:

- эффективно использовать;
- обеспечивать сохранность и использование строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт с возможным его улучшением в пределах выделенного на эти цели финансирования;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части.

7.15. Имущество Учреждения составляют основные фонды и оборотные средства, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе Учреждения.

7.16. Списание пришедшего в негодность имущества производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами (органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя). Списание основных средств первоначальной стоимостью более 20 тыс. рублей, объектов недвижимости и транспортных средств независимо от их стоимости осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством, правовыми актами Богградского района.

7.17. Передача имущества Учреждения в собственность юридических и физических лиц производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и правовыми актами Богградского района.

7.18. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами либо отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно). А также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки, либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных выше требований, может быть признана недействительной по иску Учреждения или ее Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

7.19. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее по тексту «Заинтересованные лица»), признаются директор (заместитель директора) Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждением или органов надзора за ее деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом некоммерческой организации.

Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и некоммерческой организации. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами Учреждения. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждением, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю.

Сделка должна быть одобрена Учредителем.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением указанных выше требований, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед некоммерческой организацией является солидарной.

7.20. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ей Учредителем на

приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.21. Доходы Учреждения от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности, благотворительные взносы, пожертвования организаций, частных лиц и другие, не противоречащие закону доходы, поступают в распоряжение Учреждения.

ГЛАВА 8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ.

8.1. Ликвидация, изменение типа и реорганизация Учреждения осуществляются в порядке, установленном Правительством Республики Хакасия, действующим законодательством Российской Федерации, или по решению суда.

8.2. Реорганизация осуществляется в форме слияния, присоединения, выделения, разделения, преобразования на условиях и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации.

8.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к ее правопреемнику в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица.

При реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица, Учреждение считается реорганизованной с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

8.4. Ликвидация Учреждения влечет прекращение ее деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

8.5. В случае принятия решения о ликвидации Учреждения Учредитель назначает ликвидационную комиссию.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

Ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в суде.

8.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику.

8.7. При ликвидации и реорганизации Учреждения высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.8. В случае нарушения Учреждением законодательства Российской Федерации в области образования и (или) настоящего Устава Учреждения Учредитель вправе внести предписание об устранении данного нарушения.

8.9. При реорганизации Учреждения все документы, образовавшиеся в процессе ее деятельности, в том числе документы по личному составу, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации - в архив Учредителя.

8.10. Изменения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Республики Хакасия.

8.11. В Учреждении должны быть созданы необходимые условия для ознакомления участников с проектом образовательных отношений, дополнений и (или) изменений к Уставу Учреждения, а также внесения в него предложений и замечаний.

8.12. Изменения в настоящий Устав Учреждения рассматриваются на общем собрании трудового коллектива Учреждения, утверждаются Учредителем и проходят регистрацию в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

8.13. Изменения в Устав Учреждения вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

8.14. Все вопросы деятельности Учреждения, не урегулированные настоящим Уставом, регулируются действующим законодательством Российской Федерации и Республики Хакасия, муниципальными нормативными правовыми актами Богградского района, локальными нормативными актами Учреждения.

Межрайонная ИФНС России №3 по
Республике Хакасия
В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
«25 декабря 2015 г.»
ОГРН 7021900700843
ГРН 2157903056578
Экземпляр документа хранится в
регистрирующем органе
Начальник (заместитель)
Межрайонной ИФНС России №3 по
Республике Хакасия
И.П.И. — наименование юридического лица регистрирующего органа

Чедокшицова Т.О.
М.п.



ПРОШНУРОВАНО, ПРОНУМЕРОВАНО,
СКРЕПЛЕНО ПЕЧАТЬЮ НА 2 ЛИСТАХ
Управляющий делами администрации
И.П.И. Чедокшицова