

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«ТРОИЦКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

Принято:

на Совете МБОУ «Троицкая СОШ»
Протокол №1 от «29» 08 2014г.

Рассмотрено:

на Педагогическом Совете МБОУ
«Троицкая СОШ»
Протокол №1 от «29» 08 2014г.

Рассмотрено:

на Совете обучающихся МБОУ
«Троицкая СОШ»
Протокол №1 от «29» 08 2014г.

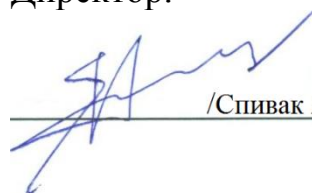
Рассмотрено:

на Родительском комитете МБОУ
«Троицкая СОШ»
Протокол №1 от «29» 08 2014г.

Утверждено приказом

МБОУ «Троицкая СОШ»

от «29» 08 2014г. №21 о/д
Директор:


/Спивак А.Н./

ПОРЯДОК
о порядке и основаниях
перевода,
отчисления и
восстановления
обучающихся
МБОУ «Троицкая СОШ»

с.Троицкое

I. Общие положения

1.1. Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Троицкая средняя общеобразовательная школа» (далее по тексту «Положение») разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2013г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Троицкая средняя общеобразовательная школа» (далее по тексту «Общеобразовательное учреждение»).

1.2. Положение устанавливает порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в общеобразовательном учреждении (далее по тексту «ОУ»)

1.3. Положение принято Советом ОУ.

1.4. Положение размещается на официальном сайте ОУ в сети Интернет.

II. Порядок и основания перевода обучающихся ОУ

2.1. Обучающиеся на уровнях начального общего, основного общего образования, среднего общего образования освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. Перевод в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета ОУ.

2.2. На основании решения Педагогического совета ОУ директором ОУ издается приказ о переводе в следующий класс обучающихся ОУ.

2.3. Обучающиеся переводного класса, успешно освоившие образовательную программу учебного года, поощряются грамотами за успехи в учебной, спортивной, физкультурной, общественной, научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

2.4. Обучающиеся имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые приказом директора ОУ, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или в отпуске по беременности и родам. ОУ, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обязаны создать условия учащемуся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.5. Форма аттестации определяется комиссией, состав которой утверждается приказом директора ОУ в количестве не менее двух учителей соответствующего профиля.

2.6. Обучающийся, ликвидировавший в установленные сроки академическую задолженность, по решению Педагогического совета ОУ переводится в класс, с соответствующей записью в личном деле.

2.7. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

2.8. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.9. Решение Педагогического совета ОУ в отношении обучающихся, оставленных на повторный год обучения, доводится до сведения родителей (законных представителей) классным руководителем.

III. Порядок и основания отчисления

3.1. Отчисление обучающихся из ОУ оформляется приказом директора ОУ на следующих основаниях:

1. в связи с получением образования (завершением обучения);

2. досрочно по следующим основаниям:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе ОУ в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приёма в ОУ, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в ОУ;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и ОУ, в том числе в случае ликвидации ОУ.

3.2. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учётом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.3. ОУ незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания управление образованием администрации Богградского района.

3.4. Управление образованием администрации Богградского района и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из ОУ, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним учащимся общего образования.

3.5. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ОУ меры дисциплинарного взыскания

и их применение к обучающемуся.

3.6. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся дошкольного, начального общего образования, а также к учащимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

3.7. Лицам, отчисленным из ОУ выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, согласно Приложения 1.

IV. Порядок и основания восстановления

4.1. Процедура восстановления обучающихся в ОУ состоит из приёма в ОУ на общих основаниях.

4.2. Восстановление обучающихся после отчисления производится на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4.3. Восстановление обучающихся производится приказом директора ОУ.

Приложение 1
к Положению о порядке и основаниях перевода,
отчисления и восстановления обучающихся

СПРАВКА
об обучении или периоде обучения в общеобразовательном учреждении
лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным
из общеобразовательном учреждении

Данная справка выдана _____

(фамилия, имя, отчество учащегося)

Дата рождения « _____ » _____ 20 ____ г. в том, что он (а) обучался
(обучалась) в _____ учебном году в _____ классе Муниципального
бюджетного общеобразовательного учреждения «Совхакасская средняя общеобразовательная
школа».

(полное наименование образовательного учреждения в соответствии с уставом)

Объём учебной нагрузки на период обучения:

№ п/п	Наименование учебных предметов	20 /20 учебный год (класс)	20 /20 учебный год (класс)	Объём учебной нагрузки за период обучения в часах
Итого				

МП.

Директор МБОУ «Совхакасская сош» _____

Дата выдачи « ____ » _____ 20 ____ г.

Муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Троицкая средняя общеобразовательная
школа»