

Российская Федерация

Республика Хакассия

Администрация Богградского района

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«ТРОИЦКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

655355 с. Троицкое, ул. Молодёжная 16, тел. 8(39034)9-32-51, School\_19\_135@mail.ru  
ОГРН 1021900700843, ИНН 1907000526, КПП 190701001, ОКПО 53056319, ОКАТО 95215804001

**Принято** на заседании  
педагогического совета  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
Протокол № \_\_\_

**Утверждено** приказом  
директора МБОУ  
«Троицкая СОШ» от  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке организации и осуществления образовательной деятельности  
по образовательным программам дошкольного образования в  
муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении**

**«Троицкая средняя общеобразовательная школа»**

**(в новой редакции)**

с. Троицкое

## **I. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования в в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Троицкая средняя общеобразовательная школа (далее по тексту «Положение»)» принято в соответствии с Законом РФ "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12. 2012 г. №273-ФЗ и Приказа МО и Н РФ «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-дошкольного образования» от 30.08. 2013 г. №1014, направленных на реализацию положений Международной конвенции о правах ребенка, ст. 43 Конституции РФ, Федерального закона РФ «Об основных гарантиях прав ребенка» от 24.07.98 г. № 124-ФЗ, устава МБОУ «Троицкая СОШ» (далее по тексту «Учреждение»).

1.2. Положение регулирует организацию и образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, в том числе особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в Учреждении.

1.3. Положение определяет взаимоотношения в учреждении, в котором организуется образовательная деятельность по программам дошкольного образования, взаимодействие участников образовательного процесса.

1.4. Дошкольное образование является одним из видов образовательной деятельности в Учреждении, которые обеспечивают реализацию прав ребенка дошкольного возраста на получение качественного дошкольного образования, охрану жизни, укрепление здоровья, адекватное физическое и психическое развитие, подготовку детей старшего дошкольного возраста к школьному обучению.

1.5. В своей деятельности Учреждение, имеющее дошкольное образование, руководствуется Законом РФ "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12. 2012 г. №273-ФЗ и Приказом МО и Н РФ «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-дошкольного образования» от 30.08. 2013 г. №1014, другими законодательными и нормативными документами по вопросам образования, социальной защиты прав и интересов детей дошкольного возраста.

1.6. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 1,5 лет до прекращения

образовательных отношений.

1.7. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

## **II. Цели и задачи организации дошкольного образования.**

2.1. Дошкольное образование организуется с целью:

- обеспечения государственных гарантий доступности качественного дошкольного образования и равных стартовых возможностей его получения при подготовке детей к обучению в школе для всех слоев населения;
- развития детей в соответствии с возрастом;
- формирования у детей основ готовности к школьному обучению;
- обеспечения преемственности дошкольного и начального школьного образования.

2.2. Основные задачи дошкольного образования:

- создание условий для сохранения и укрепления физического и психического здоровья детей;
- обеспечение интеллектуального, социально-нравственного, художественно-эстетического, речевого развития детей;
- осуществление индивидуально-ориентированной педагогической, психологической, социальной помощи детям;
- оказание консультативно-методической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста.

## **III. Организация деятельности дошкольного образования.**

3.1. В Учреждении создаются группы общеразвивающей направленности в соответствии с образовательной программой образовательного учреждения, разрабатываемой им самостоятельно на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования и федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям её реализации.

3.2. Учреждение (Дошкольное образование) функционирует в дневное время.

3.3. Режим работы в Учреждении (дошкольного образования) разрабатывается и утверждается приказом директора Учреждения.

3.4. Пребывание ребенка в Учреждении 9 часов (0730. до 16.30ч.) с организованным сбалансированным горячим питанием, тихим часом.

#### **IV. Порядок приема детей в Учреждение (дошкольное образование) .**

4.1. В Учреждение(дошкольное образование) принимаются дети от 1,5 до 7 лет.

4.2. Руководитель Учреждения самостоятельно осуществляет зачисление детей в Учреждение (дошкольное образование) , вне зависимости от места жительства ребенка.

4.3. При зачислении ребенка в Учреждение (дошкольное образование) руководитель Учреждения руководствуется интересами семьи.

4.4. Зачисление детей в Учреждение (дошкольное образование) оформляется приказом директора Учреждения при наличии:

- заявления родителей (законных представителей);
- справки о состоянии здоровья ребенка;
- копии документов, удостоверяющих личность родителей (законных представителей);
- копии свидетельства о рождении ребенка.

4.5. При приеме детей в Учреждение (дошкольное образование) заместитель директора по ДО Учреждения обязан познакомить родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.6. Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором о взаимоотношениях Учреждения и родителей (законных представителей) заключаемым в установленном порядке.

4.7. Родителям (законным представителям) может быть отказано в приеме их

детей в Учреждение (дошкольное образование) в случаях:

- а) отсутствия свободных мест в Учреждении (дошкольное образование), то есть если на момент обращения родителей (законных представителей) число воспитанников превышает предельную наполняемость групп, установленную Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении;
- б) наличия медицинских противопоказаний для посещения Учреждения.

## **V. Комплектования групп в Учреждении (дошкольное образование) и порядок отчисления воспитанников из Учреждения.**

5.1. Порядок комплектования групп дошкольного отделения определяется настоящим Положением.

5.2. Количество групп в Учреждении определяется учредителем исходя из их предельной наполняемости. В группах общеразвивающей направленности предельная наполняемость устанавливается в зависимости от возраста детей и составляет:

от 1,5 до 3 лет - 10 детей;

от 4 до 5 лет - 15 детей.

от 6 до 7 лет - 15 детей

5.3. В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы). В разновозрастных группах общеразвивающей направленности предельная наполняемость составляет при наличии в группе детей:

двух возрастов (до 3 лет) - 8 детей;

любых трех возрастов (от 3 до 7 лет) - 10 детей;

любых двух возрастов (от 3 до 7 лет) - 15 детей.

5.4. Порядок отчисления воспитанников из Учреждения:

Отчисление воспитанников из Учреждения производится директором Учреждения по представлению заместителя директора по дошкольному образованию в следующих случаях:

- При наличии медицинского заключения о состоянии здоровья воспитанника, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении.
- По заявлению родителей (законных представителей).
- При невыполнении родителями (законными представителями) условий

договора, требований Устава.

- В связи с переводом в другое образовательное учреждение.

5.5. За воспитанником: сохраняется место в Учреждении в случае болезни, прохождении санаторно-курортного лечения, карантина, болезни или очередного отпуска родителей, а также в летний период сроком: на 75 дней, независимо от времени и продолжительности отпуска родителей (законных представителей).

## **VI. Организация воспитательно-образовательного процесса.**

6.1 Организация воспитательно-образовательного процесса в группах дошкольного образования осуществляется в соответствии с Уставом Учреждения.

6.2. Обучение и воспитание детей в Учреждении (дошкольное образование) ведется на русском языке.

6.3. Учреждение самостоятельно в выборе образовательной программы из комплекса вариативных программ, во внесении в них изменений и разработке собственных программ в соответствии с Временными (примерными) требованиями к содержанию и методам воспитания и обучения, реализуемым в дошкольных образовательных учреждениях.

6.4. Содержание образования в группах дошкольного образования реализует основные направления развития ребенка дошкольного возраста: физическое, познавательно-речевое, социально-личностное, художественно-эстетическое.

6.5. Организация образовательного процесса, продолжительность занятий и режим работы регламентируется учебным планом, расписанием занятий, утвержденными руководителем образовательного учреждения, в соответствии с требованиями Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений

6.6. Максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки для детей дошкольного возраста, составляет 20 занятий.

Продолжительность занятий - не более 30 минут.

В середине занятия проводится физкультминутка.

Перерыв между занятиями не менее 15 минут.

Занятия физкультурно-оздоровительного и эстетического цикла должны занимать не менее 50% общего времени занятий.

Занятия, требующие повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей рекомендуется сочетать с физкультурными, музыкальными занятиями и т.п.

Домашние задания воспитанникам не задаются.

6.7. Организация воспитательно-образовательной работы предусматривает создание условий для развития различных видов деятельности детей с учетом их возможностей, интересов и потребностей, формирования у ребенка положительного отношения к школе, желания учиться, стремления к познанию и освоению нового.

6.8. При организации работы с детьми используются следующие формы работы: индивидуальные, групповые, подгрупповые.

## **VII. Управление и руководство.**

7.1. Непосредственное руководство деятельностью осуществляет директор, заместитель директора по Дошкольному образованию.

7.2. Непосредственным начальником для работников Учреждения (дошкольное образование в Учреждении является заместитель директора по дошкольному образованию. Его письменные распоряжения по основной деятельности согласованные с директором Учреждения, являются локальным актом в части дошкольного образования в Учреждении.

7.3. Заместитель директора по дошкольному образованию несёт ответственность за дошкольное образование в Учреждении перед непосредственным его начальником директором Учреждения.

7.4. Формой самоуправления в дошкольном образовании Учреждения является малый педагогический совет по дошкольному образованию. Председателем его является заместитель директора по дошкольному образованию. Принятые решения малого педагогического совета по дошкольному образованию утверждённые приказом директора Учреждения будут иметь юридическую силу по дошкольной образовательной деятельности.

7.5. Дошкольное образование в Учреждении осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, правовыми актами Республики Хакасия, администрации Боградского района Республики

Хакасия, управления образования администрации Богградского района Республики Хакасия, Уставом и другими локальными актами в части дошкольного образования в Учреждении.

### **VIII. Документация Учреждения в части дошкольного образования.**

8.1. Специалисты, работающие в дошкольном образовании, ведут следующую документацию:

- список детей;
- журнал посещаемости;
- планы работы специалистов (перспективный план работы, планы фронтальных, подгрупповых и индивидуальных занятий);
- диагностические таблицы, принятые Учреждении, анализ результатов диагностики.

### **IX. Заключительные положения**

9.1. Настоящее ПОЛОЖЕНИЕ вступают в силу с момента подписания утверждающего его приказа.

5.1. Настоящее ПОЛОЖЕНИЕ размещается для ознакомления на официальном сайте Учреждения.