

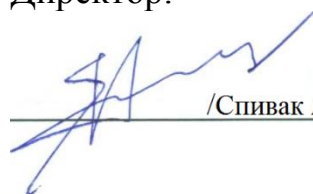
**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«ТРОИЦКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

Принято:

Педагогическим Советом МБОУ
«Троицкая СОШ»
Протокол №1 от «29» 08 2014г.

Утверждено приказом

МБОУ «Троицкая СОШ»
от «29» 08 2014г. №21 о/д
Директор:


/Спивак А.Н./

Рассмотрено:

на школьном методическом
объединении классных руководи-
телей МБОУ «Троицкая СОШ»
Протокол №1 от «29» 08 2014г.

Согласовано:

Профсоюзный комитет
МБОУ «Троицкая СОШ»
Протокол №1 от «29» 08 2014г.
Председатель: _____ О. В. Санникова

ПОЛОЖЕНИЕ

о окольном методическом объединении классных руководителей МБОУ «Троицкая СОШ»

с. Троицкое

1. Общие положения

- 1.1. Методическое объединение (далее по тексту «МО») МБОУ «Троицкая СОШ» (далее по тексту «ОУ») - субъект внутришкольного управления.
- 1.2. МО классных руководителей ОУ - это объединение классных руководителей начального, среднего и старшего звена, создаваемое с целью методического обеспечения воспитательного процесса, исследования его эффективности, повышения профессионального мастерства педагогов ОУ.
- 1.3. МО ОУ строит свою работу в соответствии с требованиями определяемыми Уставом ОУ, образовательной программой ОУ.
- 1.4. Срок действия МО не ограничен, количественный состав связан с изменениями количества классов - комплектов.
- 1.5. МО подотчётно главному коллективному органу педагогического самоуправления – Педагогическому Совету ОУ.

2. Основные направления деятельности

МО классных руководителей

- 2.1. Ведёт методическую работу по всем направлениям профессиональной деятельности классного руководителя.
- 2.2. Организует повышение профессионального, культурного и творческого роста классных руководителей; стимулирует их инициативу и творчество, активизирует их деятельность в исследовательской, поисковой работе по воспитанию детей; подбирает руководителей проблемных, творческих групп.
- 2.3. Изучает и анализирует состояние воспитательной работы в классах, выявляет и предупреждает недостатки, затруднения в работе классных руководителей, органов самоуправления, актива обучающихся.
- 2.4. Вносит предложения по методическому обеспечению воспитательного процесса ОУ, готовит методические рекомендации в помощь классному руководителю.
- 2.5. Разрабатывает методические рекомендации для родителей обучающихся по их воспитанию, соблюдению режима их труда и отдыха в целях наилучшей организации досуга детей.
- 2.6. Обсуждает пути реализации нормативных документов, методических материалов в своей области.
- 2.7. Внедряет достижения классных руководителей в практику работы педколлектива ОУ.
- 2.8. Организует творческие отчёты классных руководителей, методические выставки материалов по воспитательной работе.

3. Организация работы МО классных руководителей.

- 3.1. МО возглавляет заместитель директора ОУ по воспитательной работе.
- 3.2. План работы МО утверждается сроком на один учебный год на заседании объединения.
- 3.4. Заседания МО проводятся 4 раза в учебном году.
- 3.5. Заседания МО протоколируются.

4. Права и ответственность МО

4.1. Права:

1. Выдвигать предложения об улучшении воспитательного процесса в школе.
2. Вносить коррективы в работу МО, образовательную программу.
3. Рекомендовать своим членам различные формы повышения педагогического мастерства за пределами ОУ.

4.2. Ответственность:

1. За объективность анализа деятельности классных руководителей.
2. За своевременную реализацию главных направлений работы.
3. За качественную разработку и проведение каждого мероприятия по плану работы МО.