

Анализ работы библиотеки МБОУ «Троицкая СОШ» за 2014-2015у.г.

Краткая справка о библиотеке

Общая площадь библиотеки 52,2 кв. м.

Количество помещений –1(читальный зал, учебный фонд, художественный фонд).

Оборудование:18 стеллажей, 6 столов,1 кафедра для выдачи книг, 8 банкеток, 1 компьютер,1 телевизор, 1 плеер,4 жалюзи,3стула.

Библиотека расположена на первом этаже, занимает изолированное приспособленное помещение. Библиотека оборудована, стеллажами ,столами, банкетками.

Организуют работу 1 библиотекарь, стаж работы библиотекарем 3,5 года.

Режим работы библиотеки с 08.30-12.00 ежедневно, выходные дни суббота, воскресенье .Последний день месяца санитарный день.

Структура библиотечно-библиографического обслуживания

Деятельность библиотеки МБОУ «Троицкая СОШ» организована на основе закона об образовании РФ, Законе о библиотечном деле. Библиотечно обслуживание осуществляется в соответствии с «Положением о библиотеке». Библиотека ведет работу согласно ежегодному плану работы, который составляется на основе плана по воспитательной работе и утверждается директором школы.

Основные задачи деятельности школьной библиотеки в уч. г.

1. Обеспечение учебно- воспитательного процесса школы и самообразования учащихся, педагогов путем библиотечного и информационно-библиографического обслуживания.
2. Обеспечение альтернативного обучения, многообразия содержания образовательного процесса на основе качественного комплектования библиотечного фонда.
4. Формирование у учащихся информационной культуры, любви к книге, культуры чтения, умения и навыков независимого библиотечного пользователя, психологическая поддержка читательской деятельности.
5. Обеспечение учащимся и учителям условий и возможностей для свободного выбора методов, форм и средств развития личности.

Контингент пользователей: всего 110 читателей

- Учителя
- Администрация школы
- Учащиеся школы
- Технический персонал школы
- Родители

Класс	Кол.уч-ся	Кол.чит.	%читателей
1 кл	15	14	93%
2 кл	11	11	100 %
3 кл.	16	16	100 %
4 кл.	8	8	100 %
5 кл.	7	7	100 %
6 кл.	11	11	100 %
7 кл.	5	5	100 %
8 кл.	7	7	100 %
9 кл.	7	7	100 %
10 кл.	4	4	100 %
11 кл.	3	3	100 %

Посещаемость библиотеки

Средние показатели посещаемости библиотеки – 5,2% посещений в день

Работа с фондом

Книжный фонд на 01.09.2014 г. составляет 4356 экземпляров.

Из них: - основной фонд – 3348 экз.

- учебники - 1008 экз.

Для обеспечения учета при работе с фондом ведется следующая документация:

-книга суммарного учета фонда библиотеки;

-инвентарная книга

-читательские формуляры.

Записи в документах производятся своевременно и аккуратно.

Основная часть фонда открыта для свободного доступа.

Ведется постоянная работа с фондом литературы и учебников, комплектование учащихся учебниками. Все учащиеся полностью обеспечиваются учебниками и учебными принадлежностями.

Вновь прибывшая литература пересчитывается, обязательно сверяется с накладной, затем штемпелюется, записывается в инвентарную книгу. Накладные передаются в бухгалтерию, копии накладных остаются в библиотеке. Накладные записываются в тетради регистрации накладных. После этого учебники заносятся в книгу суммарного учета и в журнал учета учебников по классам .

Обслуживание читателей

Библиотечное обслуживание осуществляется в соответствии с «Положением о библиотеке». Читатели получают во временное пользование печатные издания и другие виды изданий из фонда библиотеки. Библиотекарь постоянно контролирует соблюдение «Правил пользования библиотекой», формирует у читателей навыки независимых библиотечных пользователей.

Анализ книговыдачи показывает, что наиболее спрашиваемая литература:

-художественная литература

-детская литература

-учебники.

По анализу читательских формуляров можно сказать, что востребованной является художественная литература из школьной программы, книги по внеклассному чтению, справочники, энциклопедии, словари, а также сказки.

В конце каждого учебного года при приеме учебников в библиотеку, библиотекарем проверяется каждая книга. В целом учебники сохранены хорошо. Одновременно с библиотечной работой библиотекарь занималась и хозяйственной работой. Один раз в месяц проводился санитарный день (обеспыливание книг на полках, ящиках выбора литературы, работа по озеленению библиотеки).

В библиотеке есть распорядок дня, оформлены новые стенды, где размещены: «Права и обязанности пользователей библиотеки». Имеется «Уголок читателя», где учащиеся и педагоги узнают о новых поступлениях учебной и методической литературы, состав библиотечного совета. В уголке также содержится информация для пользователей компьютерными технологиями, в котором описаны правила пользования компьютером, гимнастика для глаз, инструкции по безопасности, памятка для родителей. Это позволяет пользователям быть в курсе библиотечных дел, правильно пользоваться своими правами и знать о мерах ответственности за нарушение правил пользования библиотечными ресурсами.

Основными направлениями деятельности библиотеки являются:

- содействие педагогическому коллективу в развитии и воспитании детей;
- обеспечение учебного и воспитательного процесса всеми формами и методами библиотечного и информационно-библиографического обслуживания;
- привитие любви к книге и воспитание культуры чтения;
- руководство чтением детей;
- привлечение каждого воспитанника к систематическому чтению с целью успешного изучения учебных предметов, развития речи и мышления, познавательных интересов и способностей;

Основные формы индивидуального обслуживания: беседа при записи в библиотеку, беседа о прочитанном; анализ читательских формуляров.

Основные формы группового и массового обслуживания: книжные выставки, открытые просмотры новой литературы, библиотечные плакаты, тематические папки. Участие в общешкольных мероприятиях.

Ежегодно библиотекарь принимает участие в проведении школьных мероприятий (Новогодний карнавал, 23 февраля, 8 марта, день учителя и др.)

Воспитание информационной культуры личности

В библиотеке существует постоянно обновляемая к юбилейным датам литературных деятелей, выставка книг-юбиларов 200 лет со дня рождения М. Ю. Лермонтова, 220 лет со дня рождения А. С. Грибоедова, 120 лет со дня рождения М.И.Цветаевой, а так же постоянная выставка учебных изданий к предметным неделям.

, Наиболее значимым и удачным остается из года в год цикл выставок «Написано войной-увековечено литературой», посвященный 70-летию Победы в Великой Отечественной войне.

Формы работы библиотеки по распространению ББЗ и развитию культуры чтения:

- индивидуальные консультации по библиографическому разысканию и методике работы с литературой.
- групповые консультации, беседы.
- экскурсии по библиотеке.

Общие выводы и предложения

На основании выше изложенного можно сделать следующие выводы:

1. Школьная библиотека выполняет работу по предоставлению пользователям необходимого информационного материала.
2. Библиотека нуждается в пополнении фонда художественной и детской литературой, а так же временной литературы для учителей.
3. Ведется работа по активизации читательской активности в младшем и среднем звене.
4. Необходимо продолжить работу над повышением качества и доступности информации, качеством обслуживания пользователей.
5. Библиотека обеспечивает информационно-документальной поддержкой учебно-воспитательного процесса и самообразования учащихся и педагогов.

