

Принято:
Педагогическим советом
Протокол № 16
от 31.08. 2021 г.

Утверждено:
Приказом директора МБОУ
«Троицкая СОШ»
от 31.08.2021 г. № 16

**ПРАВИЛА
ПРИЕМА ВОСПИТАННИКОВ
в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
МБОУ «Троицкая СОШ»**

1. Общие положения

1.1. Правила приема воспитанников в МБОУ «Троицкая СОШ» (далее – правила) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236;
- Порядком и условиями осуществления перевода воспитанников из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1527;
- Уставом МБОУ «Троицкая СОШ»ДО (далее – учреждение).

1.2. Правила определяют требования к процедуре и условиям зачисления граждан (далее – ребенок, дети) Российской Федерации в МБОУ «Троицкая СОШ» на обучение по образовательным программам дошкольного образования, дополнительным общеразвивающим программам, а также в группу (группы) по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, в МБОУ «Троицкая СОШ»ДО за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, и настоящими правилами.

1.4. Правила обеспечивают прием в МБОУ «Троицкая СОШ»ДО всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, в том числе прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено МБОУ «Троицкая СОШ»ДО (далее – закрепленная территория).

1.5. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в МБОУ «Троицкая СОШ»ДО, в котором обучаются их братья и (или) сестры.

2. Организация приема воспитанников на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования и в группу (группы) по присмотру и уходу без реализации образовательной программы

2.1. Прием воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования, а также в группу (группы) по уходу и присмотру без реализации образовательной программы осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.2. МБОУ «Троицкая СОШ»ДО осуществляет прием всех детей, имеющих право на получение дошкольного образования. В приеме в МБОУ «Троицкая СОШ» может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест.

2.3. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.4. Прием воспитанников в МБОУ «Троицкая СОШ»ДО осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) или, при возможности, обоих родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении следующих документов:

-оригинал документа, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);

- оригинал документа, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии с законодательством РФ.

Заявление о приеме в МБОУ «Троицкая СОШ»ДО предоставляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.5. В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата рождения ребенка;

в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;

г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;

д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

з) адрес электронной почты, контактные телефоны (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

л) о направленности дошкольной группы;

м) о необходимом режиме пребывания ребенка;

н) о желаемой дате приема на обучение.

2.6. Для зачисления в МБОУ «Троицкая СОШ»ДО родители (законные представители) ребенка дополнительно к заявлению предъявляют следующие документы:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ (-ы), удостоверяющий (-е) личность ребенка и подтверждающий (-е) законность представления прав ребенка;

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в МБОУ «Троицкая СОШ»ДО медицинское заключение.

2.7. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБОУ «Троицкая СОШ»ДО.

2.8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт, с уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка, в порядке, установленном законодательством РФ.

2.9. Заявление о приеме в МБОУ «Троицкая СОШ»ДО и копии документов регистрируются зам.директора ДО в журнале приема заявлений о приеме в МБОУ «Троицкая СОШ»ДО.

После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ (расписка), заверенный подписью зам.директора ДО, содержащий регистрационный номер заявления и перечень предоставленных при приеме документов.

2.10. После приема документов, указанных в п.п. 2.4., 2.6. настоящих правил, МБОУ «Троицкая СОШ»ДО заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (договор оказания услуг по присмотру и уходу в группах без реализации образовательной программы) (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

2.11. Зачисление ребенка в МБОУ «Троицкая СОШ»ДО оформляется приказом директора в течение трех рабочих дней после заключения договора.

Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МБОУ «Троицкая СОШ»ДО.

На официальном сайте детского сада в сети Интернет размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

2.12. На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ «Троицкая СОШ»ДО, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка при приеме документы.