

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Троицкая средняя общеобразовательная школа»**

ПРИНЯТ

Педагогическим советом
МБОУ «Троицкая СОШ»
Протокол от 30.08.2018 г. № 01

УТВЕРЖДЕН

Приказом директора МБОУ «Троицкая
СОШ» от 30.08.2018 г. № 155 о/д

СОГЛАСОВАН

Советом МБОУ «Троицкая СОШ»
Протокол от 30.08.2018 г. № 01

**Порядок и основания
перевода, отчисления и восстановления обучающихся**

1. Общие положения

1.1. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее - Порядок) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Троицкая средняя общеобразовательная школа» разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014г № 177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, и в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Троицкая средняя общеобразовательная школа» (далее – Учреждение).

1.2. Порядок регламентирует и закрепляет основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся Учреждения.

1.3. Порядок принимается с учетом мнения родителей (законных представителей), через Совет Учреждения, утверждается приказом директора Учреждения.

1.4. Порядок размещается для ознакомления на официальном сайте Учреждения – troickoe-shkola.ucoz.ru

2. Порядок и основания перевода обучающихся Учреждения

2.1. Освоение основной образовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном в Учреждении.

2.1.1. Обучающиеся, прошедшие промежуточную аттестацию и не имеющие академической задолженности, переводятся в следующий класс по решению

Педагогического совета **Учреждения**, которое оформляется приказом директора **Учреждения**.

2.1.2. **Обучающиеся**, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно по решению Педагогического совета **Учреждения**. В личное дело **обучающегося** вносится запись «условно переведен».

2.1.3. **Обучающиеся** обязаны ликвидировать академическую задолженность в течении следующего учебного года. **Учреждение** создает условия для ликвидации этой задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

После устранения академической задолженности Педагогический совет **Учреждения** принимает решение о переводе **обучающегося** в класс, в который он был переведен условно.

Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным общеобразовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и основного общего образования, не допускаются к обучению на следующий уровень образования.

2.1.4. **Обучающиеся** 9-х классов, успешно прошедших государственную итоговую аттестацию по решению Педагогического совета **Учреждения**, переводятся в 10 класс.

2.1.5. Директор **Учреждения** на основании решения Педагогического совета **Учреждения** в течение 3 дней издает приказ о переводе **обучающихся** в следующий класс.

2.1.6. Классные руководители 1-10 классов фиксируют решение Педагогического совета **Учреждения** в сводной ведомости учета успеваемости **обучающихся** в классном журнале и личных делах **обучающихся** за один день до окончания учебного года.

2.1.7. Классные руководители 1-10 классов в течение трех дней уведомляют родителей (законных представителей) о решении Педагогического совета **Учреждения** через родительские собрания или индивидуальную работу.

2.1.8. **Обучающиеся**, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из **Учреждения**, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному приказом директора **Учреждения**.

2.2. В другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности:

2.2.1. **Обучающиеся Учреждения** могут быть зачислены в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности в следующих случаях:

- по инициативе **обучающихся** и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних **обучающихся**;
- в случае прекращения деятельности **Учреждения**, аннулировании лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее – лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или

истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

- в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

3. Порядок перевода учащихся в класс, обучающийся по адаптированной основной общеобразовательной программе

3.1. Перевод **обучающихся** в класс, обучающийся по адаптированной основной общеобразовательной программе начального общего, основного общего образования в течение учебного года и последующие классы осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) на основании личного заявления и заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

Перевод **обучающихся** в класс, обучающийся по адаптированной основной общеобразовательной программе оформляется приказом директора **Учреждения** в течение 3 рабочих дней после приёма заявления родителей (законных представителей) и заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

3.2. Перевод **обучающихся** в класс, обучающийся по адаптированной основной общеобразовательной программе производится при наличии свободных мест, свободными являются места в классах, имеющих наполняемость не более 20 **обучающихся**.

4. Порядок перевода обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов, а также детей нуждающихся в длительном лечении, на обучение по основным общеобразовательным программам на дому.

4.1. Перевод **обучающихся** с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов, а также детей нуждающихся в длительном лечении, на обучение по основным общеобразовательным программам на дому осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) с просьбой о переводе, а также заключения медицинской организации.

Перевод **обучающихся** на индивидуальное обучение на дому, оформляется приказом директора **Учреждения** в течение 3 рабочих дней после приёма заявления родителей (законных представителей) и заключения медицинской организации.

5. Порядок и основания отчисления учащихся

5.1. Основаниями для отчисления **обучающегося** из **Учреждения** являются:

5.1.1. при завершении обучения в связи с освоением основной образовательной программы основного общего или среднего общего образования (завершением обучения);

5.1.2. досрочно, в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей), в том числе в случае зачисления **обучающегося** для продолжения освоения образовательной программы в другую общеобразовательную организацию;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли **обучающихся** или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего **обучающегося** и **Учреждения**, в том числе в случае ликвидации **Учреждения**.

5.1.3. по инициативе **Учреждения** в случае применения к **обучающемуся**, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков.

- 5.2. Отчисление обучающихся из Учреждения в связи с завершением обучения и по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) (Приложение 1).
- 5.3. Отчисление обучающихся из Учреждения оформляется приказом директора Учреждения в течение 3 рабочих дней после приёма заявления родителей (законных представителей).
- 5.4. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.
- 5.5. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся начального общего образования, а так же к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).
- 5.6. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.
- 5.7. Решение об отчислении обучающихся - детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.
- 5.8. Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, как мера дисциплинарного взыскания, Учреждение незамедлительно обязано проинформировать Управление образования администрации Богградского района.

6. Порядок и основания восстановления обучающихся

- 6.1. Восстановление обучающегося, отчисленного из Учреждения, не предусмотрено.

Директору Учреждения

ФИО

Ф.И.О. совершеннолетнего обучающегося
или родителя (законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего ребенка (сына, дочь)

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) у обучающегося

дата рождения обучающегося

из _____
указать класс

в связи с продолжением получения образования в другой образовательной организации

указать наименование принимающей организации, в случае переезда в другую местность указать только населенный пункт, субъект Российской Федерации

Дата «__» _____ 20__ г.

Подпись _____/_____