

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«ТРОИЦКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

Принято:

на Педагогическом Совете МБОУ
«Троицкая СОШ»

Протокол №1 от «29» 08 2014г.

Согласовано:

с Советом обучающихся МБОУ
«Троицкая СОШ»

Протокол №1 от «29» 08 2014г.

Согласовано:

с Родительским комитетом МБОУ
«Троицкая СОШ»

Протокол №1 от «29» 08 2014г.

Утверждено приказом

МБОУ «Троицкая СОШ»

от «29» 08 2014г. №21 о/д

Директор:


/Спивак А.Н./

**ПОРЯДОК
ознакомления с документами,
регламентирующими организацию и
осуществление образовательной деятельности
в МБОУ «Троицкая СОШ»**

1. Общие положения

1.1. Порядок ознакомления с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Троицкая средняя общеобразовательная школа» (далее по тексту «Порядок»), разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32, Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утв. приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 № 293, Уставом и локальными нормативными актами МБОУ «Троицкая СОШ» (далее по тексту «ОУ»).

1.2. Порядок принят с учетом мнения советов обучающихся, советов родителей.

1.3. Порядок вступает в силу с момента утверждения приказом руководителя ОУ.

2. Порядок ознакомления с документами

2.1. Адрес местонахождения документов: 655355, Республика Хакассия, Богградский район, улица Молодёжная, дом №16.

2.2 *Обучающиеся* имеют право на ознакомление со свидетельством о государственной регистрации ОУ, с Уставом ОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности ОУ, учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в ОУ.

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право знакомиться с Уставом ОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности ОУ, свидетельством о государственной аккредитации ОУ, учебно-программной документацией и

другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в ОУ.

2.3. ОУ обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся в ОУ.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде и официальном сайте ОУ в сети Интернет.

2.4. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом ОУ фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.5. ОУ размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: **troickoe-shola.ukoz.ru** информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.

2.6. Сканированные копии правоустанавливающих документов, а также отдельных локальных нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся, вывешиваются в помещении ОУ, в общедоступном месте на информационных стендах.

2.7. ОУ с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», в средствах массовой информации (в т. ч. электронных) следующую информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;
- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 1 июля.

2.8. ОУ размещает распорядительный акт Постановление администрации Богградского района от 06.11.2014 года №248 «Об утверждении о введении учёта детей подлежащих обучению, по общеобразовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и форм получения образования, закрепления образовательных организаций за конкретными территориями муниципальных образований Богградского района» о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями Богградского района на информационном стенде и на официальном сайте ОУ в сети Интернет.

2.9. Распорядительные акты ОУ о приеме детей на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования размещаются на информационном стенде ОУ в день их издания.

Распорядительный акт о зачислении ребенка на обучение по программе дошкольного образования в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде ОУ и на ее официальном сайте в сети Интернет.

2.10. В целях своевременного ознакомления участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в ОУ:

- 1) информация о принятых локальных нормативных актах оглашается на собраниях обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников ОУ, о чем делается отметка в протоколе собрания;

2) классные руководители проводят классные часы с обучающимися, родительские собрания по вопросам ознакомления с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в ОУ;

3) заместители руководителя организуют консультации с участниками образовательных отношений по вопросу применения локальных нормативных актов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности в ОУ.