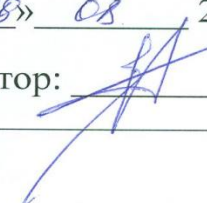


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«ТРОИЦКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

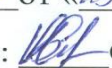
**Принято:**

Педагогическим Советом  
МБОУ «Троицкая СОШ»  
Протокол №\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Утверждено** приказом

МБОУ «Троицкая СОШ»  
от «28» 08 2014 г. № 1  
Директор:  А. Н. . Спивак

**Согласовано:**

Профсоюзный комитет  
МБОУ «Троицкая СОШ»  
Протокол № 1 от «28» 08 2014 г.  
Председатель:  О. В. Санникова

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о малом Педагогическом совете**  
**МБОУ «Троицкая СОШ»**

с.Троицкое

## **1. Общие положения**

1.1. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом МБОУ «Троицкая СОШ»

1.2. Малый Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью дошкольного образования (далее по тексту «ДО») МБОУ «Троицкая СОШ» (далее по тексту «ОУ»), организованный в целях развития и совершенствования воспитательно-образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников ДО ОУ.

1.3. Каждый педагогический работник ДО ОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом малого Педагогического совета и по мере необходимости членом Педагогического Совета ОУ.

1.4. Решение, принятое малым Педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, уставу ОУ, носят рекомендательный характер, после согласования (по мере необходимости) решения с Педагогическим Советом ОУ и утверждения приказом директора ОУ является обязательным для исполнения всеми педагогами ДО ОУ.

1.5. Изменения и дополнения в положение вносятся малым Педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.6. Данное положение действует до принятия нового.

## **2. Задачи малого Педагогического совета**

Задачами малого Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области дошкольного образования в ОУ;
- определение направлений образовательной деятельности, разработка программы развития в части ДО ОУ;

- разработка локальных актов ДО ОУ, регламентирующих образовательную деятельность ДО в ОУ;
- разработка основной образовательной программы ДО в ОУ;
- внедрение в практику работы ДО ОУ достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников ДО ОУ.

### **3. Функции малого Педагогического совета**

Малый Педагогический совет ДО ОУ:

- обсуждает устав ОУ и другие локальные акты ДО ОУ, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- определяет направления образовательной деятельности ДО ОУ;
- выбирают образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в образовательном процессе;
- разрабатывает основную образовательную программу в части ДО ОУ;
- разрабатывает систему организационно-методического сопровождения процесса реализации основной образовательной программы ДО ОУ;
- выбирает средства обучения, в том числе технические, соответствующие материалы (в том числе расходные), игровое, спортивное, оздоровительное оборудование, инвентарь, необходимые для реализации основной образовательной программы ДО ОУ;
- осуществляет анализ результатов педагогической диагностики, достижения целевых ориентиров дошкольного образования воспитанниками ОУ;
- обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана работы ДО в ОУ;

- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности ДО ОУ;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников ДО ОУ;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров ДО;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в т. ч. платных;
- подводит итоги деятельности ДО ОУ за учебный год;
- заслушивает отчеты педагогических работников о ходе реализации основной образовательной программы ДО ОУ, дополнительных образовательных программ, степени готовности детей к школьному обучению, результатах самообразования педагогов;
- заслушивает доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ДО ОУ по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в т. ч. о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда и здоровья воспитанников;
- контролирует выполнение ранее принятых решений малого Педагогического совета;
- организует изучение и обсуждение нормативных правовых документов в области дошкольного образования;
- рассматривают характеристики и рекомендуют кандидатов к награждению, поощрению педагогических работников ДО ОУ.

#### **4. Права малого Педагогического Совета**

##### **4.1. Малый Педагогический совет имеет право:**

- участвовать в управлении ДО ОУ;

- направлять предложения и заявления в адрес руководителя УО.

4.2. Каждый член малого Педагогического совета имеет право:

- выдвигать на обсуждение малого Педагогического Совета любой вопрос, касающийся педагогической деятельности ДО ОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;
- при несогласии с решением малого Педагогического Совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

## **5. Организация управления малым Педагогическим Советом**

5.1. В отдельных случаях на заседание малого Педагогического Совета приглашаются медицинские работники, сотрудники общественных организаций, учреждений, родители воспитанников, представители учредителя. Необходимость их участия определяется председателем. Приглашенные на заседание малого Педагогического Совета пользуются правом совещательного голоса.

5.2. Малый Педагогический Совет избирает из своего состава секретаря сроком на один год. Как правило председателем малого Педагогического Совета является заместитель директора по ДО.

5.3. Председатель малого Педагогического Совета:

- организует деятельность малого Педагогического Совета;
- информирует членов малого Педагогического Совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания малого Педагогического Совета;
- определяет повестку дня малого Педагогического Совета;
- контролирует выполнение решений малого Педагогического Совета.

5.4. Малый Педагогический Совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы ОУ.

5.5. Заседания малого Педагогического Совета созываются в соответствии с планом работы ОУ.

5.6. Заседания малого Педагогического Совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.7. Решение малого Педагогического Совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя малого Педагогического Совета.

5.8. Ответственность за выполнение решений малого Педагогического Совета лежит на заместителе директора по ДО. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания. Результаты оглашаются на следующем заседании малого Педагогического Совета.

## **6. Взаимосвязи педагогического совета с другими органами самоуправления**

Малый Педагогический Совет подотчётен Педагогическому Совету ОУ (через участие представителей малого Педагогического Совета в заседании Педагогического Совета ОУ) организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления ОУ: Общим собранием работников ОУ и Советом ОУ (через участие представителей малого педагогического совета в заседании общего собрания работников ОУ и Совета ОУ):

- представляет на ознакомление Педагогическому Совету и Совету ОУ материалы, разработанные на заседании малого Педагогического Совета;
- вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях общего собрания и попечительского совета ДО О.

## **7. Ответственность малого Педагогического Совета**

7.1. Малый Педагогический Совет несет ответственность за невыполнение или выполнение не в полном объеме закрепленных за ним задач и функций.

7.2. Малый Педагогический совет несет ответственность за соблюдение законодательства РФ в части ДО в ходе выполнения решений.

## **8. Оформление решений малого Педагогического Совета**

8.1. Решения, принятые на заседании малого Педагогического Совета оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов малого Педагогического Совета;
- Ф.И.О, должность приглашенных участников малого Педагогического Совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов малого Педагогического Совета и приглашенных лиц;
- решения малого Педагогического Совета.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем малого Педагогического Совета.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов малого Педагогического Совета нумеруется постранично, визируется подписью руководителя ОУ и печатью «для документов» ОУ.

8.6. Книга протоколов малого Педагогического Совета хранится в ОУ в течение 5 лет и передается по акту (при смене руководителя или передаче в архив).

8.7. Доклады, тексты выступлений членов малого Педагогического Совета хранятся в отдельной папке также в течение 5 лет.

### **9. Заключительные положения**

Положение о малом Педагогическом Совете утверждается директором ОУ с учетом мнения выборного профсоюзного органа ОУ.

С Правилами должен быть ознакомлен каждый вновь поступающий на работу в ОУ работник под расписку до начала выполнения его трудовых обязанностей.