

¹
Утверждено

Приказом МБОУ «Троицкая СОШ»
№ 109-1 о/д от 04.02.2022

План противодействия коррупции в МБОУ «Троицкая СОШ» на 2022 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель, ответственный за выполнение мероприятия	Ожидаемый результат работы
1	Назначение лиц, ответственных за работу по противодействию коррупции, внесение необходимых изменений в их должностные инструкции	До 11.02.2022	Директор школы, А.Н. Спивак	Повышение эффективности деятельности школы по противодействию коррупции в рамках установленных компетенций ответственных лиц
2	Размещение плана противодействия коррупции МБОУ «Троицкая СОШ» на официальном сайте школы, а также на информационных стендах в местах приема граждан	До 16.02.2022; в течение 10 рабочих дней с момента внесения соответствующих изменений в планы	Залевская Н.В., секретарь	Обеспечение прозрачности управленческих процессов в деятельности школы и доступа населения, институтов гражданского общества к информации об антикоррупционной
3	Ознакомление под роспись работников школы с Планом противодействия коррупции МБОУ «Троицкая СОШ»	До 16.02.2022; в течение 10 рабочих дней с момента внесения соответствующих изменений в планы	Руднева Н.А. заместитель директора по УВР заместитель директора ДО Меркулова Е.В.,	Обеспечение взаимодействия администрации школы и сотрудников ОУ по вопросам организации исполнения положений законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции, минимизирование коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей сотрудниками школы

	Поддержание в актуальном состоянии плана противодействия коррупции, внесение изменений в план противодействия коррупции школы на 2022 год по мере изменения действующего законодательства о противодействии коррупции, ознакомление сотрудников школы с изменениями, размещение актуальных редакций планов на официальном сайте и в местах приема граждан	В течение года	Заместитель директора по УВР, Руднева Н.А. заместитель директора ДО Меркулова Е.В.,	Приведение правовых актов школы в сфере противодействия коррупции в соответствие
5	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о противодействии коррупции, плана противодействия коррупции в школе на 2022 год на собраниях трудового коллектива	Ежеквартально	Санникова О.В. Председатель профсоюзной организации	Минимизирование коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей сотрудниками школы
6	Подведение итогов выполнения мероприятий, предусмотренных планом противодействия коррупции в школе на 2022 год	Ежеквартально	Санникова О.В. председатель профсоюзной организации, Заместители Директора по УВР- Руднева Н.А. Меркулова Е.В. завхоз - Сафронов А.П.	Минимизирование коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей сотрудниками школы
7	Анализ обращений граждан и организаций в ходе их рассмотрения на предмет наличия информации о признаках коррупции в школе. При направлении указанных обращений в правоохранительные, контрольные и надзорные органы- обеспечение получения информации о результатах их рассмотрения и принятых мерах	В течение года	Заместители директора школы- Руднева Н.А. Меркулова Е.В.в пределах компетенции в зависимости от содержания обращений	Повышение результативности и эффективности деятельности школы по противодействию коррупции с учетом результатов обобщения практики рассмотрения полученных в различных формах обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции. Проведение

				проверки информации о признаках коррупции в школе, принятие решений о применении мер дисциплинарной ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации
8	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных нормативных правовых актов и их проектов	В течение года	Директор школы А	Выявление и исключение коррупционных фактов в правовых актах школы, разработчиком которых выступает ОУ
9	Обеспечение участия сотрудников школы, ответственных за работу по противодействию коррупции, в конференциях, семинарах по вопросам противодействия коррупции	При поступлении приглашений	Директор школы А.Н. Спивак	Обеспечение действенного функционирования сотрудников школы, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции
10	Приведение в соответствие с действующим законодательством ранее изданных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции школы	В течение года	Заместители директора школы – Руднева Н.А., заместитель директора ДО Меркулова Е.В., в пределах компетенции в зависимости от содержания обращений.	Обеспечение соответствия правовых актов требованиям действующего законодательства.
11	Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по протестам и требованиям прокурора об изменении нормативных правовых актов в связи с выявленными коррупциогенными факторами	В сроки предусмотренные ФЗ от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»	Заместители директора школы – Руднева Н.А. заместитель директора ДО Меркулова Е.В., в пределах компетенции в зависимости от содержания представлений	Совместное с органами прокуратуры оперативное реагирование на коррупционные правонарушения. Применение мер дисциплинарной ответственности по фактам выявления нарушений

				законодательства. Устранение причин и условий, способствующих совершению правонарушений.
12	Проведение служебных проверок в связи с поступившими обращениями граждан и организаций, содержащими информацию о признаках коррупции в школе	При поступлении информации о фактах нарушения	Директор школы А.Н. Спивак	Повышение результативности и эффективности деятельности школы по противодействию коррупции с учетом результатов проведения проверок по фактам коррупции
13	Анализ правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконных решений и действий (бездействия) администрации школы и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений	В течение года	Директор школы А.Н. Спивак	Повышение эффективности деятельности школы по противодействию коррупции с учетом требований, отраженных в судебных решениях
14	Обеспечение утверждения и поддержание в актуальном состоянии регламентов предоставления муниципальных услуг в соответствии с разделом Реестра муниципальных услуг Богградского района с целью минимизации свободы административного усмотрения сотрудниками школы при исполнении должностных обязанностей	В течение года	Директор школы, А.Н. Спивак	Внесение соответствующих изменений в правовые акты, которыми утверждены регламенты предоставления муниципальных услуг, оказываемых школой
15	Размещение информации о наличии «телефона доверия» администрации	В течение года	Залевская Н.В..	Обеспечение доступа населения и институтов

	<p>города, иных материалов антикоррупционной пропаганды в местах приема граждан и иных местах, предназначенных для посещения граждан.</p> <p>Размещение на официальном сайте школы в разделе “Предупреждение коррупции”</p>			<p>гражданского общества к информации об антикоррупционной деятельности школы</p>
16	<p>Проведение анализа результатов рассмотрения обращений правоохранительных, контрольных и надзорных органов по вопросам нарушения законодательства в области противодействия коррупции и выявленных нарушений в целях своевременного устранения причин и условий способствующих их совершению</p>	Ежеквартально	<p>Директор школы, А.Н. Спивак</p>	<p>Принятие превентивных мер по результатам информирования о выявляемых нарушениях</p>
17	<p>Повышение квалификации администрации школы, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, обеспечение их участия в конференциях, семинарах по вопросам противодействия коррупции</p>	В течение года	<p>Заместитель директора школы – Руднева Н.А.</p>	<p>Обеспечение действенного функционирования администрации школы, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции</p>
18	<p>Рассмотрение вопросов исполнения плана мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения и повышению общего уровня правосознания в правовой культуре обучающихся на 2022 год на педагогических советах</p>	Ежеквартально	<p>Заместители директора Руднева Н.А.</p>	<p>Формирование у обучающихся компетенции, позволяющей выработать нетерпимое отношение к коррупционному поведению</p>

				учреждений
19	Поддержание в актуальном состоянии информации по противодействию коррупции, размещенной на официальном сайте школы	Постоянно в течение года	Залевская Н.В. секретарь	Обеспечение прозрачности управленческих процессов в деятельности ОУ, доступа населения, институтов гражданского общества к актуальной информации об антикоррупционной деятельности ОУ
21	Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	Ноябрь - декабрь 2022 года	Директор школы, А.Н. Спивак	Правовое просвещение сотрудников школы в вопросах противодействия коррупции
22	Обеспечение порядка предоставления сведений о доходах, расходах, обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	До 30.04.2022	Директор школы, А.Н. Спивак	Обеспечение прозрачности доходов
23	Проведение проверок за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, с включением в предмет проверок соблюдение и выполнение требований антикоррупционного законодательства при регулировании трудовых правоотношений в МБОУ «Троицкая СОШ»	В течение года	Директор школы, А.Н. Спивак	Обеспечение соответствия нормативных документов требованиям действующего законодательства.